



**MAT.: AUTORIZA POSTERGACIÓN FERIADO LEGAL AÑO 2013 A JUDITH FLORES ROJAS Y OTROS.**

**ALGARROBO, 26.12.2013**  
**DECRETO N° 4.377 /**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89; Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial inc. 7°, artículo 18.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 915 del 10.12.1998, Reglamento Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo;
8. Decreto Alcaldicio N° 3.445 de fecha 06.12.2012; Asume Alcaldía.
9. D.A. N° 3.348 de 27.11.2012, Aprueba acuerdo N° 131 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de 26.11.2012, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2013.
10. D.A. N° 3.472 de fecha 10.12.2012, Aprueba Presupuesto ingresos y gastos I. Municipalidad de Algarrobo año 2013.
11. D.A. N° 3.652 de 18.12.2012, Aprueba Presupuesto de Salud año 2013.
12. Solicitudes de postergación de feriado legal, presentadas por funcionarios(as) del servicio Traspasado de Salud Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Lo dispuesto en el artículo 18 inc. 7° de la Ley 19.378, Establece Estatuto de Atención Primaria de salud Municipal.
- Solicitudes de postergación de feriado legal correspondiente al año 2013, las cuales se encuentran correctamente firmadas, timbradas y autorizadas por la Jefatura Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Autoriza postergación de feriado legal a Doña Judith Flores Rojas y otros, funcionarios(as) de la Salud, según detalle que a continuación se expone:

<b>FUNCIONARIO(A)</b>	<b>NÚMERO DE DÍAS AÑO 2013</b>
Judith Flores Rojas	13
Paola Plaza Rebolledo	23
Diana Vera Díaz	15
Juan Carlos Guajardo	3
Emma Reyes Muñoz	1

**II. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.**

**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

JGF/PMM/MRT/MRA/ppr  
**DISTRIBUCION:**

- Unidad de Control
- Interesado
- Archivo Municipal-Salud

CONTROL INTERNO

RECEPCION DOCUMENTO 03 ENE 2014

(1) FECHA \_\_\_\_\_ NOMBRE \_\_\_\_\_

(1) SALIDA \_\_\_\_\_

(2) FECHA 06 ENE 2014

NOMBRE \_\_\_\_\_



**JAIMÉ GALVEZ FUENZA**  
**ALCALDE**