



MAT.: RATIFICA Y AUTORIZA PERMISOS ADMINISTRATIVOS A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.

**ALGARROBO, 26 de diciembre 2013.-
DECRETO: N° 4.369.- /**

VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D. A. N° 3.348 de fecha 27.11.2012, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2013.
9. D.A. N° 3.652 de fecha 18.12.2012, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2013.
10. Solicitudes de permisos administrativos, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

DECRETO:

- I. Ratifica y autoriza Permisos Administrativos a los(las) siguientes funcionarios(as) de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	CORRESPONDIENTES
Victoria Ramírez Torrealba	01 día ½ día (jornada mañana)	19/12/2013 ✓ 20/12/2013 ✓
Cristina Silva Romero	01 día	20/12/2013 ✓
Luis Salinas Escobar	01 día	21/12/2013 ✓
Vanessa Gómez Araya	½ día (jornada tarde)	27/12/2013 ✓
Claudia Lepileo Cárcamo	01 día	27/12/2013 ✓
David Rojas Pinto	01 día	29/12/2013 ✓
Isabel Cecconi Correa	½ día (jornada mañana)	30/12/2013 ✓
Paulina Cisterna Liguencura	½ día (jornada mañana)	30/12/2013 ✓
Mónica Santamaría Ramírez	½ día (jornada mañana)	27/12/2013 ✓
Cristian Lobos Toro	½ día (jornada mañana)	31/12/2013 ✓

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.-



**PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL**

JGF/PMH/MRA/ppr.
DISTRIBUCIÓN:

- > Secretaría Municipal (1)
- > Unidad de Control (1)
- > Interesado (1)
- > Archivo Municipal (2)



**JAIME GALVEZ FUENZA
ALCALDE**

CONTROL INTERNO
RECIBIÓ DOCUMENTO N°
FECHA 02 ENE. 2014
SALIDA
DOCUMENTO N°
FECHA 06 ENE. 2014
NOMBRE