



**MAT.: AUTORIZA COMETIDO FUNCIONARIO, Y OTRO.**

**ALGARROBO, 28.01.2014 .-**

**DECRETO N° 0429**

**VISTOS:**

- 1.- Ley N° 18.695 del 31.03.89, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- DFL N° 228-19.321 de 16.09.94 (Aprobación Planta Municipal).
- 4.- Decreto Alcaldicio N° 3.445 del 06.12.2012, Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.
- 5.- Acuerdo N° 162 Sesión Ordinaria N° 35 de fecha 04.12.2013
- 6.- D.A. N° 4031 de fecha 12.12.2013 aprueba acuerdo N° 162
- 7.- D.A. N° 4050 de fecha 13.12.2013 aprueba presupuesto Municipal año 2014
- 8.- Email de fecha 27.01.2014.

**CONSIDERANDO:**

- I. Email de fecha 27.01.2014 de Srta. Paulina Maldonado Pinto, Directora Jurídica del Departamento Jurídico de la I. Municipalidad de Algarrobo a Don Jaime Gálvez Fuenza, Alcalde de la I. Municipalidad de Algarrobo, solicitando autorización de cometido de funcionario para el día Martes 28 de Enero del presente año, a la Comuna de Casablanca a Juzgados, Notaria y Conservador de Bienes Raíces de dicha comuna. Desde las 10:30.
- II.

**DECRETO:**

- I. **Autoriza Cometido Funcionario, a la funcionaria municipal, Srta. Paulina Maldonado Pinto Directora Jurídica y Don Pablo Tello Contreras, Abogado de la Dirección Jurídica, para el día 28.01.2014, desde las 10:30 horas, para concurrir a la Comuna de Casablanca, específicamente a Juzgados, Notaria y Conservador de Bienes Raíces de dicha comuna**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y TRANSCRÍBASE** a los departamentos municipales que corresponda.

**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

JOGF/PMM/PMP/MAR/cdf.  
**DISTRIBUCIÓN**

- Dfireccion Juridica (1)
- Recursos Humanos (1)
- Archivo.- (2)

**JAIME OSVALDO GALVEZ FUENZA**  
**ALCALDE**

005. 122-14.

CONTROL INTERNO  
RECEPCION VIERNES  
DOCUMENTO N°  
FECHA 30 ENERO 2014  
SALIDA  
DOCUMENTO N°  
FECHA 03 FEBRERO 2014  
NOMBRE