



MAT.: AUTORIZA PERMISOS ADMINISTRATIVOS A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.

**ALGARROBO, 18 de diciembre 2013.-
DECRETO: N° 4.135.- /**

VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D. A. N° 3.348 de fecha 27.11.2012, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2013.
9. D.A. N° 3.652 de fecha 18.12.2012, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2013.
10. D.A. N° 4.046 de fecha 13.12.2013, autoriza Feriado Legal año 2013 a Don Jaime Gálvez Fuenza y autoriza Subrogancia a Doña Paulina Maldonado Pinto.
11. Solicitudes de permisos administrativos, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

DECRETO:

- I. Autoriza Permisos Administrativos a los(las) siguientes funcionarios(as) de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	CORRESPONDIENTES A:
Madeleine Zapata Carvajal	01 día ½ día (jornada mañana)	26/12/2013 31/12/2013
Karla López Garrote	1/2 día (jornada tarde)	20/12/2013
Tania Arancibia Martínez	01 día	26/12/2013
Constanza Lagos Cisterna	½ día (jornada mañana) ½ día (jornada mañana) ½ día (jornada mañana)	26/12/2013 27/12/2013 30/12/2013
Fabiola Cristi Orrego	01 día	26/12/2013
Irene Guajardo Larrondo	1/2 día (jornada tarde)	27/12/2013
Evelyn Quezada Donoso	02 día	30 y 31/12/2013
Nancy Marín Gatica	01 día	30/12/2013
Raquel Maldonado Correa	01 día	30/12/2013

ANOTÉSE, COMUNIQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.

**PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL**

JGF/PMM/MBA/ppr.-
DISTRIBUCIÓN:

- > Secretaría Municipal (1)
- > Unidad de Control (1)
- > Interesado (1)
- > Archivo Municipal (2)

**PAULINA MALDONADO PINTO
ALCALDESA (S)**

CONTROL INTERNO

RECEPCION DOCUMENTOS
FECHA 26 DIC 2013
HORA _____
SALIDA DOCUMENTOS
FECHA 27 DIC 2013
HORA _____
NOMBRE _____ FIRMA _____

