



MAT.: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A FUNCIONARIA DE LA SALUD QUE SE INDICA.

ALGARROBO, 08 SEP 2014

DECRETO: N° 3984

VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
9. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014 Solicitud de permiso administrativo, emitido por funcionaria del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

CONSIDERANDO:

La solicitud presentada por funcionaria del Servicio Traspasado de Salud Municipal, la cual se encuentra correctamente firmada y timbrada y, por ende, autorizada, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Dirección Administrativa del Departamento de Salud Algarrobo.

DECRETO:

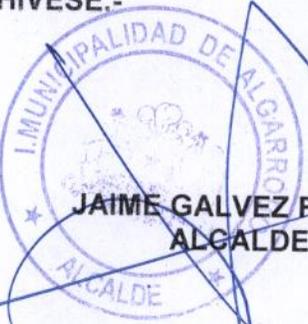
- I. Autorícese Permiso Administrativo a la siguiente funcionaria de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	CORRESPONDIENTES A:
Claudia Morales López	01 día	10/09/2014

II. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.-



PAULINA MOYANO MEJIAS
 SECRETARIA MUNICIPAL
 JGF/PM/AM/MS/CA.
 DIRECTOR:
 DEPTO. Municipal (1)
 SALUD de Control (1)
 Interesas (1)
 G. Municipal (2)



JAIME GALVEZ FUENZA
 ALCALDE

CONTROL INTERNO
 RECEPCION
 DOCUMENTO
 FECHA: 04 SET 2014
 SALIDA
 DOCUMENTO N°
 FECHA HORA
 NOMBRE 05 SET. 2014