



MAT.: AUTORIZA PERMISOS ADMINISTRATIVOS A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.

**ALGARROBO, 10 de diciembre 2013.-
DECRETO: N° 3.962.- /**

VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D. A. N° 3.348 de fecha 27.11.2012, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2013.
9. D.A. N° 3.652 de fecha 18.12.2012, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2013.
10. Solicitudes de permisos administrativos, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

DECRETO:

- I. Autoriza Permisos Administrativos a los(las) siguientes funcionarios(as) de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	CORRESPONDIENTES A:
Nancy Marín Gatica	01 día	12/12/2013 ✓
Paulina Cisterna Liguencura	02 día	12 y 13/12/2013 ✓
Mónica Santamaría Ramírez	01 día	13/12/2013 ✓
Ema Reyes Muñoz	01 día	13/12/2013 ✓
Ernesto Eduarte Alarcón	01 día	14/12/2013 ✓
Cristian Lobos Toro	01 día	16/12/2013 ✓
Mariana Jiménez Pérez	½ día (jornada mañana)	16/12/2013 ✓
Amparo Meneses Guzmán	01 día	16/12/2013 ✓
Víctor Sotomayor Castillo	01 día ½ día (jornada mañana)	23/12/2013 ✓ 24/12/2013 ✓
Francisca Brieba Townsend	01 día ½ día (jornada mañana)	26/12/2013 ✓ 24/12/2013 ✓

II. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.-

**PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL**

JGF/PM/MA/ppr.-
DISTRIBUCION:

- Secretaría Municipal (1)
- Unidad de Control (1)
- Interesado (1)
- Archivo Municipal (2)

**JAIME GALVEZ FUENZA
ALCALDE**

CONTROL INTERNO
RECEPCION DOCUMENTO 8 DIC 2013
FECHA HORA
SALIDA DOCUMENTO 20 DIC 2013
FECHA HORA
VICIBRE

