



**MAT.: RATIFICA Y CONCEDE PERMISO ADMINISTRATIVO A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES QUE SE INDICAN.**

**ALGARROBO, 09 DE DICIEMBRE 2013.-**

**DECRETO N° 3.935.-**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89; **Art. 108**, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. DFL N° 228-19.321 de fecha 16.09.1994; Aprobación Planta Municipal.
4. Decreto Alcaldicio N° 3.445 de fecha **06.12.2012**; Asume Alcaldía.
5. Decreto Alcaldicio N° 446 de fecha **04.02.2013**, Establece Orden de Subrogancia en la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.

**CONSIDERANDO:**

Solicitud de Permiso Administrativo, presentada por los funcionarios municipales personal a Contrata de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Ratifica y Concede **Permiso Administrativo** a los funcionarios municipales, personal a **Contrata** de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo, que a continuación se indican :

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO (A)	Nº DE DIAS	DESDE	HASTA
1	Carrasco Valenzuela Ana María	1/2 día Jornada Tarde	29.11.20213	29.11.2013
2	Leiva Sánchez Leonardo Cristóbal	01 día	11.11.2013	11.11.2013
3	Orrego Zúñiga Paula	01 día	02.11.2013	02.11.2013

**II. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.**



**PAULINA MALDONADO PINTO**  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



**JAIME OSVALDO GÁLVEZ FUENZA**  
ALCALDE

JOGF/PMP/MRT/PYU/lym.

**DISTRIBUCIÓN:**

- ✓ Sres. Interesados (3)
- ✓ Recursos Humanos (1)
- ✓ Hoja de Vida (1)
- ✓ Unidad de Control (1)
- ✓ Archivo (2)



**CONTROL INTERNO**

RECEPCIÓN  
DOCUMENTO \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_  
FECHA \_\_\_\_\_ HORA \_\_\_\_\_  
SALIDA  
DOCUMENTO \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_  
FECHA \_\_\_\_\_ HORA \_\_\_\_\_  
NOMBRE \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_