



**MAT.: AUTORIZA PERMISOS ADMINISTRATIVOS A FUNCIONARIAS DE LA SALUD QUE SE INDICAN.**

ALGARROBO, 03 SEP 2014

DECRETO: N° 3925

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
9. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014;
10. D.A. N° 728 de fecha 11.02.2014, Ratifica y Establece Orden de Subrogancias Municipal de Algarrobo;
11. Solicitudes de permisos administrativos, emitidos por funcionarias del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por funcionarias del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Dirección Administrativa del Departamento de Salud Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Autorícese Permisos Administrativos a las siguientes funcionarias de la Salud según detalle que a continuación se exponen:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	CORRESPONDIENTES A:
Mariana Jiménez Pérez	01 día	05/09/2014
Victoria Ramírez Torrealba	01 día (turno noche)	06/09/2014 al 07/09/2014.
Daniela Peña Jofre	01 día	02/09/2014
Amparo Meneses Guzmán	01 día	04/09/2014

**II. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.**

  
**PAULINA MALDONADO PINTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

**DISTRIBUCION:**

Jefe/Encargado/a tca.	(1)
Unidad de Control	(1)
Interesado	(1)
Archivo Municipal	(2)

  
**JAIMÉ GALVEZ FUENZA**  
**ALCALDE**

**CONTROL INTERNO**

RECEPCION DOCUMENTO	03 SEP 2014
FECHA SALIDA	03 SEP 2014
RECEPCION DOCUMENTO	03 SEP 2014
FECHA SALIDA	03 SEP 2014
RECEPCION DOCUMENTO	03 SEP 2014
FECHA SALIDA	03 SEP 2014