



**MAT.: Ratifica y Aprueba Contrato de Trabajo de Don Juan Guillermo Díaz Díaz.**

**ALGARROBO, 04 DE DICIEMBRE 2013.-**

**DECRETO N° 3.896.-**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.A. N° 3.445 de fecha 06.12.2012, Asumí Alcaldía comuna de Algarrobo.
4. Acuerdo N° 131/2012 Sesión ordinaria N° 35 de fecha 26.11.2012 del H. Concejo Municipal y Decreto Alcaldicio N° 3.472 de fecha 10.12.2012, Aprueban Presupuesto Municipal para el año 2013.
5. Contrato Individual de Trabajo a plazo fijo, celebrado con fecha **01 de diciembre 013**, entre la Ilustre Municipalidad de Algarrobo y Don **Juan Guillermo Díaz Díaz**.

**CONSIDERANDO:**

Oficio N° 42 de fecha 07.10.2013, enviado por la Sra. Daniela Beatriz Lopez Lagos Encargada Departamento de Aseo y Ornato, al Sr. Alcalde Don Jaime Osvaldo Gálvez Fuenza.

**DECRETO:**

1. **Ratifíquese y Apruébese** el Contrato Individual de Trabajo a plazo fijo, celebrado con fecha **01 de diciembre del año 2013** entre la Ilustre Municipalidad de Algarrobo y **don Juan Guillermo Díaz Díaz**, Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_ para que este último desempeñe labores en el departamento de Aseo y Ornato como diseñador y producción de áreas verdes de la comuna.
2. La duración del presente Contrato Individual de Trabajo a plazo fijo, quedará sujeto de acuerdo a lo establecido en la **cláusula cuarta** del precedente instrumento, y bajo una remuneración mensual imponible de acuerdo a lo establecido en la **cláusula tercera** del precedente instrumento, las cuales se cancelaran el último día hábil del mes por iguales periodos vencidos en el domicilio del empleador, y del monto de ella el empleador hará las deducciones que establezcan las leyes vigentes.
3. El gasto que genere el presente contrato se imputará a la cuenta Presupuestaria Subt. 21, Item 03, Asig. 004 "**Otras Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo**", del Presupuesto Municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.-**

**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
SECRETARIA MUNICIPAL

JOGF/PMM/PMP/MART/IRVpyu.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Dirección de Adm. y Finanzas (1)
- Unidad de Control. (1)
- Dpto. Recursos Humanos. (1)
- Dirección Jurídica. (1)
- Interesada. (1)
- Archivo (2)



**JAIME OSVALDO GALVEZ FUENZA**  
ALCALDE



CONTROL INTERNO  
RECEPCION DOCUMENTO 10 JUL 2013  
FECHA 10 JUL 2013  
SALIDA DOCUMENTO  
FECHA 12 JUL 2013  
NOMBRE