



MAT.: CONCEDE FERIADO LEGAL AÑOS 2013 y 2014 A FUNCIONARIOS DE LA SALUD QUE SE INDICAN /

ALGARROBO, 22.01.2014
DECRETO: 0381 /

VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, en especial art. 107 y siguiente, Párrafo 4°, Título IV, De los Derechos Funcionarios.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto del Personal de Salud Municipal.
7. D.A. No. 915 del 10.12.1998, Reglamento Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo;
8. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
9. D. A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014.
10. D.A. N° 4.050 de fecha 13.12.2013, Aprueba Presupuesto de ingresos y gastos I. Municipalidad de Algarrobo año 2014.
11. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.
12. D.A. N° 3.973 de fecha 10.12.2013, D.A. N° 4.571 de fecha 31.12.2013, autoriza postergación Feriado Legal año 2013;
13. Solicitudes de feriado legal de funcionarios de la Salud que se indican.

DECRETO:

- I. Concédase Feriado Legal años 2013 y 2014 a los(as) siguientes funcionarios(as) de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	DESDE - HASTA
Amparo Meneses Guzmán	5 (2014)	10/03/2014 al 14/03/2014
Andrea Arcaya Tapia	5 (2014)	03.03.2014 al 07/03/2014
Paola Plaza Rebolledo	1 (2013)	29.01.2014 al 29.01.2014

II. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.-

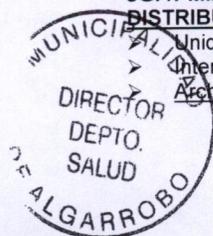
PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL

JAIME GALVEZ FUENZA
ALCALDE

JGF/PMM/MRA/erm

DISTRIBUCION:

Unidad de Control Municipal (1)
> Interesado (1)
Archivo Municipal-Salud (2)



CONTROL INTERNO

RECEPCION DOCUMENTO
FECHA **28 ENERO 2014**
SALIDA DOCUMENTO
FECHA **29 ENERO 2014**
NOMBRE _____ FIRMA _____