



**MAT.: AUTORIZA USO DE DEVOLUCION DE TIEMPO A FUNCIONARIA DE LA SALUD QUE SE INDICA**

**ALGARROBO,** 26 AGO 2014

**DECRETO: N° 3748 :**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
9. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014;
10. D.A. N° 728 de fecha 11.02.2014, Ratifica y Establece Orden de Subrogancias Municipalidad de Algarrobo;
11. Solicitud de devolución de tiempo, emitida por funcionaria del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

**CONSIDERANDO:**

La solicitud presentada por la funcionaria del Servicio Traspasado de Salud Municipal, la cual se encuentra correctamente firmada y timbrada y, por ende, autorizada, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Dirección Administrativa del Departamento de Salud Algarrobo.

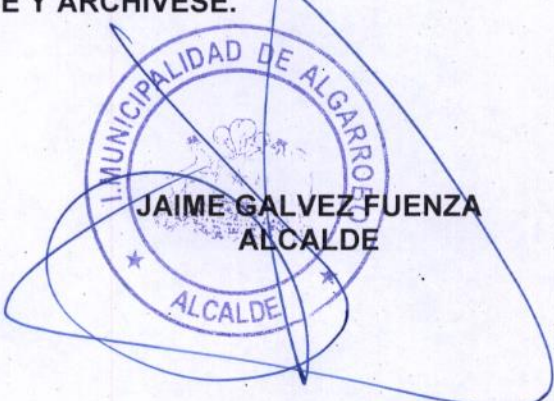
**DECRETO:**

- I. Autorizase uso de devolución de tiempo a la siguiente funcionaria de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS/ HORAS	CORRESPONDIENTES A:
Karla López Garrote	05:00 horas	17/09/2014

**ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.**

  
**PAULINA MALDONADO PINTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

  
**JAIME GALVEZ FUENZA**  
**ALCALDE**

- DISTRIBUCION**
- Secretaría Municipal (1)
  - Unidad de Control (1)
  - Interesado (1)
  - Archivo Municipal (2)

**CONTROL INTERNO**

RECEPCION DOCUMENTO 26 AGO 2014  
 FECHA 26 AGO 2014 HORA 10:11  
 SALIDA  
 DOCUMENTO N°  
 FECHA 26 AGO 2014 HORA 10:11  
 NO. ASRE