



**MAT.: AUTORIZA USO DE DEVOLUCION DE TIEMPO A FUNCIONARIA DE LA SALUD QUE SE INDICA**

**ALGARROBO, 11 AGO 2014**

**DECRETO: N° 3538**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
9. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014;
10. D.A. N° 3.409 de fecha 31/07/2014, designa en Comisión de Servicio a la Srta. Paulina Maldonado Pinto a la Dirección Administrativa del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo
11. Solicitud de devolución de tiempo, emitida por funcionaria del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

**CONSIDERANDO:**

La solicitud presentada por la funcionaria del Servicio Traspasado de Salud Municipal, la cual se encuentra correctamente firmada y timbrada y, por ende, autorizada, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Dirección Administrativa del Departamento de Salud Algarrobo, por devolución de 2 horas extras trabajadas en el marco del Desarrollo del Diagnóstico Participativo que realiza el Cesfam con la comunidad, actividad integrante del nuevo modelo de Salud Familiar.

**DECRETO:**

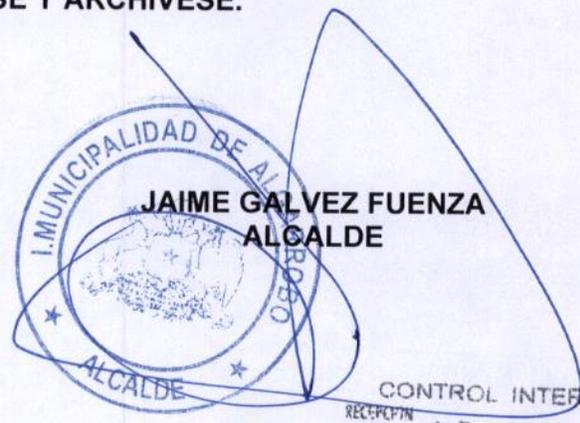
- I. Autorízase uso de devolución de tiempo a la siguiente funcionaria de la Salud según detalle que a continuación se expone:

<b>FUNCIONARIO(A)</b>	<b>NÚMERO DE DÍAS/ HORAS</b>	<b>CORRESPONDIENTES A:</b>
Beatriz Arcaya Tapia	02:00 horas	08/08/2014

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.**

  
**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
 JGF/PMML/FPMP/erm  
**DISTRIBUCIÓN:**

- ✓ Secretaria Municipal (1)
- ✓ Unidad de Control (1)
- ✓ Interesado (1)
- ✓ Archivo Municipal (2)

  
**JAIME GALVEZ FUENZA**  
**ALCALDE**  
 CONTROL INTERNO  
 RECEPCION DOCUMENTO: 07 AGO 2014  
 FECHA HORA  
 SALIDA  
 DOCUMENTO N°  
 FECHA 08 AGO 2014  
 HORA