



**MAT.: AUTORIZA Y REGISTRA PERMISOS ADMINISTRATIVOS A FUNCIONARIAS DE LA SALUD QUE SE INDICAN.**

ALGARROBO, 31 JUL 2014

DECRETO: N° 3388

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
9. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.
10. Solicitudes de permisos administrativos, emitidos por funcionarias del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por las funcionarias del Servicio Traspasado de Salud Municipal, la cual se encuentra correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Dirección Administrativa del Departamento de Salud Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Autorícese y Regístrese Permisos Administrativos a las siguientes funcionarias de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	CORRESPONDIENTES A:
Karen Barraza Neculman	01 día	01/08/2014
Carol Galaz Espinoza	1/2 día (jornada mañana)	04/08/2014
Soledad Yáñez Cordero	01 día	21/08/2014
Soledad Yáñez Cordero	01 día	22/08/2014
Soledad Yáñez Cordero	01 día	25/08/2014
Soledad Yáñez Cordero	01 día	26/08/2014

**II. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE**

  
  
**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
 JGF/RMM/MRT/MRA/tca  
**DISTRIBUCIÓN:**  
 > Secretaría Municipal (1)  
 > Unidad de Control (1)  
 > Interesado (1)  
 > Archivo Municipal (2)

  
**JAIME GALVEZ FUENZA**  
**ALCALDE**  
 CONTROL INTERNO  
 RECEPCION  
 DOCUMENTO 31 JUL N° 2014  
 FECHA: 31 JUL 2014  
 SALIDA  
 DOCUMENTO  
 FECHA: 01 ABR 2015  
 N° 0000