



**MAT.: RATIFICA Y AUTORIZA USO DE DEVOLUCION DE TIEMPO A FUNCIONARIA DE LA SALUD QUE SE INDICA**

**ALGARROBO,** 28 JUL 2014

**DECRETO: N° 3315**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
9. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.
10. Solicitud de devolución de tiempo, emitida por funcionaria del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

**CONSIDERANDO:**

La solicitud presentada por la funcionaria del Servicio Traspasado de Salud Municipal, la cual se encuentra correctamente firmada y timbrada y, por ende, autorizada, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Dirección Administrativa del Departamento de Salud Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Ratifícase y Autorízase uso de devolución de tiempo a la siguiente funcionaria de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS/ HORAS	CORRESPONDIENTES A:
Mónica Santamaría Ramírez	01:15 horas	29/07/2014

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.**



JGF/BMM/ MRA/erm  
DISTRIBUCIÓN:

- Secretaria Municipal (1)
- Unidad de Control (1)
- Interesado (1)
- Archivo Municipal (2)



CONTROL INTERNO  
RECEPCION DOCUMENTO N°  
FECHA 29 JUL 2014 HORA  
SALIDA  
PROCESAMIENTO N°  
FECHA 30 JUL 2014 HORA  
NO. USU