



**MAT.: FIJA SISTEMA DE TURNO PARA  
PERSONAL UNIDAD DE  
INSPECCIONES QUE SE INDICA.**

**ALGARROBO, 24 DE JULIO 2014.-**

**DECRETO N° 3.251**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.A. N° 3.445 de fecha 06.12.2012, Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.
4. Acuerdo N° 162 del 2013, Sesión Ordinaria N° 35 de fecha 04.12.2013.
5. Decreto Alcaldicio N° 4.031 de fecha 12.12.2013, Aprueba el Acuerdo N° 162.
6. Decreto Alcaldicio N° 4.050 de fecha 13.12.2013; Aprueba Presupuesto Municipal año 2014.

**CONSIDERANDO:**

Las facultades del Jefe Superior del Servicio establecidas en el Art. N° 62, párrafo 2 "De la Jornada de Trabajo", del Título III de la Ley 18.883, de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, especialmente la Segunda Parte del mencionado Estatuto Administrativo Interpretado, respecto a la fijación del horario de trabajo del personal, atendidas las circunstancias que el Art. 62 se ha limitado a establecer el máximo de horas semanales, de cuarenta y cuatro, y de nueve horas diarias.

Oficio N° 119 de fecha 10 de julio 2014, enviado por el Sr. Luis Barraza Núñez, al departamento de Recursos Humanos.

**DECRETO**

1. **Fijese sistema de Turnos**, conforme a las disposiciones legales señaladas precedentemente, a contar de del **01 de agosto 2014**, a los Funcionarios Municipales que se desempeñan en la unidad de Inspecciones Municipales, como a continuación se indica:

| SISTEMA DE TURNOS |        |         |        |                |        |         |        |
|-------------------|--------|---------|--------|----------------|--------|---------|--------|
| PRIMER TURNO      |        |         |        | SEGUNDO TURNO  |        |         |        |
| LUNES A JUEVES    |        | VIERNES |        | LUNES A JUEVES |        | VIERNES |        |
| ENTRADA           | SALIDA | ENTRADA | SALIDA | ENTRADA        | SALIDA | ENTRADA | SALIDA |
| 7:00              | 16:00  | 7:00    | 15:00  | 13:00          | 22:00  | 14:00   | 22:00  |

Conforme a lo anterior, y de acuerdo a la legislación, se estaría cumpliendo con el régimen legal de la jornada ordinaria de trabajo de cuarenta y cuatro horas semanales, y no sobrepasando las nueve horas diarias de trabajo legales.

Los trabajos extraordinarios a continuación de la jornada ordinaria, de noche o en días sábados, domingos y festivos, cuando haya de cumplirse tareas impostergables, serán compensados con descansos complementarios. Si ello no fuere posible por razones de buen servicio, y según la disponibilidad financiera y presupuestaria del municipio serán compensados con un recargo en las remuneraciones. El tiempo trabajado será determinado por el registro en el reloj control municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y TRANSCRÍBASE** a los departamentos municipales que corresponda.

**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
SECRETARIA MUNICIPAL

**JAIMÉ OSVALDO GALVEZ FUENZA**  
ALCALDE

JOGF/PMM/PMP/MART/IRV/pyu.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Recursos Humanos (1)
- Archivo (1)

