



MAT.: RATIFICA Y REGISTRA PERMISOS ADMINISTRATIVOS A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.

ALGARROBO, 22 JUL 2014

DECRETO: N° 3224

VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
9. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.
10. Solicitudes de permisos administrativos, emitidos por funcionarios(as) del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

CONSIDERANDO:



La solicitud presentada por los funcionarios(as) del Servicio Traspasado de Salud Municipal, la cual se encuentra correctamente firmada y timbrada y, por ende, autorizada, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Dirección Administrativa del Departamento de Salud Algarrobo.

DECRETO:

- I. Ratifiquece y Regístrese Permisos Administrativos a los(as) siguientes funcionarios(as) de la Salud según detalle que a continuación se exponen:


FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	CORRESPONDIENTES A:
Danae Garrido Palma	01 día	17/07/2014
Danae Garrido Palma	01 día	18/07/2014
Gloria Castro Honores	01 día	22/07/2014
Ruth Carrasco Valenzuela	01 día	23/07/2014
Virginia Vasquez Gonzalez	01 día	23/07/2014
Maximo Cabrera Sanhueza	01 día	23/07/2014
Victoria Ramirez Torrealba	01 día	27/07/2014
Jorge Corvalan Meyer	02 días	27/07/2014 al 28/07/2014

II. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.-

PAULINA MOYANO MEJIAS
 SECRETARIA MUNICIPAL

JGF/PMM/MRT/MRA/tca
 DISTRIBUCION:
 > Secretaría Municipal (1)
 > Unidad de Control (1)
 > Interesado (1)
 > Archivo Municipal (2)



JAIME GALVEZ FUENZA
 ALCALDE

CONTROL INTERNO
 RECEPCION DOCUMENTO 24 JUL 2014
 FECHA 25 JUL 2014
 SALIDA
 DOCUMENTO N°
 FECHA HORA
 NO. ASSE