



**MAT.: RATIFICA Y AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A FUNCIONARIAS MUNICIPALES QUE SE INDICAN.**

**ALGARROBO, 09 DE JULIO 2014**

**DECRETO N° 3.070**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89; **Art. 108**, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. DFL N° 228-19.321 de fecha 16.09.1994; Aprobación Planta Municipal.
4. Decreto Alcaldicio N° **3.445** de fecha **06.12.2012**; Asume Alcaldía.

**CONSIDERANDO:**

Solicitud de Permiso Administrativo, presentada por la funcionaria municipal personal a **Contrata** de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Ratifica y autoriza **Permiso Administrativo** a funcionaria municipal, personal a **Contrata** de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo, que a continuación se indican :

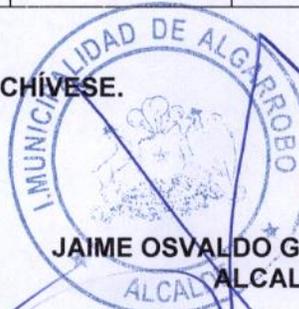
| Nº | NOMBRE FUNCIONARIO (A)          | Nº DE DIAS | DESDE      | HASTA      |
|----|---------------------------------|------------|------------|------------|
| 1  | Carrasco Martínez Ana María     | 01         | 04.07.2014 | 04.07.2014 |
| 2  | Cisterna Álvarez Steven Juan    | 01         | 08.07.2014 | 08.07.2014 |
| 3  | Rosales Sánchez Juana de las M. | 01         | 02.07.2014 | 02.07.2014 |

**ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.**



**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
SECRETARÍA MUNICIPAL

JGF/IPMM/IRV/MRT/iym.



**JAIME OSVALDO GÁLVEZ FUENZA**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

- ✓ Recursos Humanos (3)
- ✓ Archivo (2)



**CONTROL INTERNO**

|           |                  |
|-----------|------------------|
| RECEPCIÓN | N°               |
| DOCUMENTO |                  |
| FECHA     | 11 JUL 2014 HORA |
| SALIDA    |                  |
| DOCUMENTO | N°               |
| FECHA     | 11 JUL 2014 HORA |
| NO. ASRE  |                  |