



**MAT.: Autoriza a realizar Práctica a Doña Sandra Stephanie Sepúlveda Rojas.**

**ALGARROBO, 01 DE JULIO 2014.-**

**DECRETO N° 2.930.-**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.A. N° 3.445 de fecha 06.12.2012, Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.
4. Acuerdo N° 162 del 2013, Sesión Ordinaria N° 35 de fecha 04.12.2013.
5. Decreto Alcaldicio N° **4.031 de fecha 12.12.2013, Aprueba el Acuerdo N° 162.**
6. Decreto Alcaldicio N° **4.050 de fecha 13.12.2013; Aprueba Presupuesto Municipal año 2014.**

**CONSIDERANDO:**

Carta de Presentación de fecha 26.06.2014, enviado por la Coordinadora de Prácticas y Titulación Instituto Profesional Los Lagos Sede San Antonio Srta. Margarita Benvenuto Muñoz, al departamento de Recursos Humanos.

**DECRETO:**

- I. **Autoriza**, a Doña **Sandra Stephanie Sepúlveda Rojas**, Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, ciudad de San Antonio, alumna de la carrera de Ingeniería en Informática, para que realice su práctica, en este municipio, **desde el 01 de julio 2014**, cumpliendo un total de **400 horas**, con una jornada de trabajo de Lunes a Jueves de 8:30 a 17:30 hrs., Viernes de 8:30 a 16:30 hrs., en la Unidad de Informática.
- II. Lo anterior no le atribuye calidad de funcionaria municipal, ni a ningún tipo de retribución en dinero por parte del municipio, salvo reembolso de los gastos de movilización y colación.
- III. Páguese por Tesorería Municipal a Doña **Sandra Stephanie Sepúlveda Rojas**, Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, la cantidad de \$25.000., (veinticinco mil pesos), para gastos de Movilización y la cantidad de \$25.000., (veinticinco mil pesos), para gastos de colación, mensuales, previos a rendición, con cargo al Ítem 21.03.007 "Alumnos en Práctica" del Presupuesto Municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y TRANSCRÍBASE** a los departamentos municipales que corresponda.

**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
JOGF/PMM/PMP/RV/MART/PYU/iym.

- DISTRIBUCIÓN:**
- Secretaría Municipal (1)
  - Dpto. Recursos Humanos (1)
  - Archivo (2)

**JAIME OSVALDO GÁLVEZ FUENZA**  
**ALCALDE**  
  
  
**DEPTO. RECURSOS HUMANOS**

**CONTROL INTERNO**  
RECEPCION DOCUMENTO N° \_\_\_\_\_  
FECHA **03 JUL 2014** HORA \_\_\_\_\_  
SALIDA  
REGISTRO N° \_\_\_\_\_  
FECHA **07 JUL 2014** HORA \_\_\_\_\_