



**MAT.:AUTORIZA Y REGISTRA PERMISOS ADMINISTRATIVOS A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICA.**

**ALGARROBO, 18.06.2014  
DECRETO: N° 2.738**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
9. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.
10. Solicitudes de permisos administrativos, emitidos por funcionarios(as) del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

**CONSIDERANDO:**

La solicitud presentada por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, la cual se encuentra correctamente firmada y timbrada y, por ende, autorizada, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Administrativa del Departamento de Salud Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Autorícese y Regístrese Permisos Administrativos a los(as) siguientes funcionarios(as) de la Salud según detalle que a continuación se expone:

<b>FUNCIONARIO(A)</b>	<b>NÚMERO DE DÍAS</b>	<b>CORRESPONDIENTES</b>
Howard Delucchi Rojas	01 día	A: 07/07/2014
Tania Corvalan Aranda	01 día	20/06/2014

**II. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE**

**PAULINA MOYANO MEJIAS  
SECRETARIA MUNICIPAL**

JGF/PM/MT/MRA/tca  
**DISTRIBUCION:**

- Secretaría Municipal (1)
- Unidad de Control (1)
- Servicio de Salud (1)
- Archivo Municipal (2)

**JAIME GALVEZ FUENZA  
ALCALDE**

**CONTROL INTERNO**  
RECEPCION DOCUMENTO 20 JUN 2014  
FECHA HORA  
SALIDA 20 JUN 2014  
DOCUMENTO HORA  
FECHA HORA