



**MAT.: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A  
FUNCIONARIA MUNICIPAL QUE SE INDICA.**

**ALGARROBO, 16 DE ENERO 2014.**

**DECRETO N° 0261**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89; **Art. 108**, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. DFL N° 228-19.321 de fecha 16.09.1994; Aprobación Planta Municipal.
4. Decreto Alcaldicio N° **3.445** de fecha **06.12.2012**; Asume Alcaldía.
5. Decreto Alcaldicio N° **446** de fecha **04.02.2013**; Establece Orden de Subrogancia en la Ilustre Municipalidad de Algarrobo. (**Aplicado en este caso para evitar un potencial conflicto de interés y comprometer la probidad administrativa**).

**CONSIDERANDO:**

Solicitud de Permiso Administrativo, presentada por la funcionaria municipal personal de Plata de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.

**DECRETO:**

1. Autoriza **Permiso Administrativo** a funcionaria municipal, personal de Planta de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo, que a continuación se indica :

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO (A)	Nº DE DIAS	DESDE	HASTA
1	Moyano Mejías Paulina Fátima	½ día Jornada Tarde	16.01.2014	16.01.2014

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.-**



JOGF/PMM/MRT/PYU/lym.

**DISTRIBUCIÓN:**

- ✓ Sra. Interesada (1)
- ✓ Recursos Humanos (1)
- ✓ Hoja de Vida (1)
- ✓ Unidad de Control (1)
- ✓ Archivo (2)



CONTROL INTERNO  
RECEPCIÓN DOCUMENTO **20 ENE 2014**  
FECHA HORA  
SALIDA DOCUMENTO  
FECHA **20 ENE 2014**  
NOMBRE