



**MAT.:AUTORIZA PERMISOS ADMINISTRATIVOS A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.**

**ALGARROBO, 04.06.2014  
DECRETO: N° 2.568**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
9. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.
10. Solicitudes de permisos administrativos, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Autoriza Permisos Administrativos a los(as) siguientes funcionarios(as) de la Salud según detalle que a continuación se expone:

<b>FUNCIONARIO(A)</b>	<b>NÚMERO DE DÍAS</b>	<b>CORRESPONDIENTES</b>
Carol Marin Prieto	01 día	06/06/2014
Luis Salinas Escobar	01 día	06/06/2014
Jimena Contreras Meneses	1/2 día (jornada tarde)	06/06/2014
Silvia Gonzalez Cerda	1/2 día (jornada mañana)	06/06/2014
Susan Morales Sandoval	1/2 día (jornada mañana)	13/06/2014

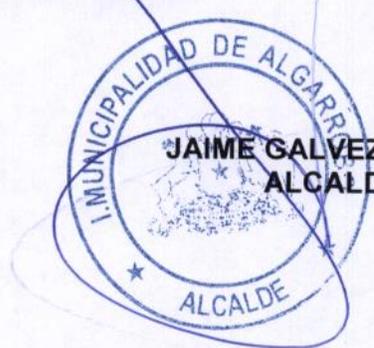
**II. ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVÉSE.-**



**PAULINA MOYANO MEJIAS  
SECRETARIA MUNICIPAL**

DIRECTOR  
JGF/PMM/MRT/MRA/lca  
DISTRIBUCION:

- Secretaría Municipal (1)
- Unidad de Control (1)
- Interesado (1)
- Archivo Municipal (2)



**JAIME GALVEZ FUENZA  
ALCALDE**

CONTROL INTERNO

RECEPCIÓN  
DOCUMENTO  
FECHA 06 JUN 2014 HORA  
SALIDA  
DOCUMENTO  
FECHA 09 JUN 2014 HORA  
NOMBRE FICHA