



**MAT.: AUTORIZA AYUDA SOCIAL PARA  
COMPRA DE MEDICAMENTOS POR UN  
MONTO DE \$31.090.-**

**ALGARROBO, 22 DE MAYO DE 2014.-**

**DECRETO N° 2342.-**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 DE 31.03.88, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
2. Ley N° 18.883 de 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. N° 228-19321 de 16.09.96 (Aprobación Planta Municipal).
4. Decreto Alcaldicio N° 3445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía).
5. Acuerdo N° 162 del 2013, Sesión Ordinaria N°35 de fecha 04.12.2013.-
6. D. A. N° 4031 de fecha 12.12.2013, Aprueban el Acuerdo N°162.-
7. D. A. N° 4050 de fecha 13.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal Año 2014.-
8. Lo dispuesto en la ley N°18.020 18.611 y 18.681; DS. N°368 de 1987, del Ministerio del Interior, que contiene el texto refundido de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
9. Decreto Alcaldicio N°3356, de fecha 27.11.2012, Aprueba Acuerdo N°139, en Sesión Ordinaria del H. Concejo Municipal de fecha 26.11.2012, en aportes en pago de servicios básicos a familias carentes de recursos económicos.-

**CONSIDERANDO:**

La solicitud realizada por el Sr. Delfín Darío Vera Rodríguez, RUT [REDACTED] domiciliado en [REDACTED] por concepto de compra de medicamento. Según situación social y económica. Se adjunta informe social N°150 de fecha 22.05.2014.-

**DECRETO:**

1. Autorízase al Departamento Social, la suma de **\$31.090.-** (Treinta y un mil noventa pesos) por concepto de compra de medicamento [REDACTED] por el caso social del Sr. Delfín Vera Rodríguez. Para ello, el cheque debe extenderse nominativo a nombre de **TESORERO MUNICIPAL (S)**.-
2. El gasto que este genere impútese al Subt. 24, Ítem 01, Asig. 007, Asistencia Social para Personas Naturales, del año 2014.
3. **ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**

**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
SECRETARIA MUNICIPAL

**JAIME OSVALDO GALVEZ FUENZA**  
ALCALDE

JOGF/PMMP/MART/MPM/VPM/MLC/saa.-  
DECRETO ALCALDICIO N°2342.-  
22.05.2014.-

**Distribución:**

- Depto. Finanzas (1)
- Tesorería Municipal (1)
- Unidad de Control (1)
- Depto. Social (1)
- Archivo Alcaldía (2)



**CONTROL INTERNO**

RECEPCION	DOCUMENTO	N°
FECHA		HORA
SALIDA	DOCUMENTO	N°
FECHA		HORA
NO. ADRE		