

MAT.: RATIFICA Y AUTORIZA PERMISOS ADMINISTRATIVOS A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.

ALGARROBO, 22/05/2014 DECRETO: Nº 2.334

## VISTOS:

- 1. Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2. Ley Nº 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
- 4. Ley Nº 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
- 5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 6. D.S. Nº 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
- 8. D.A. Nº 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo Nº 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria Nº 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
- 9. D.A. Nº 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.
- 10. Solicitudes de permisos administrativos, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

## **CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

## **DECRETO:**

I. Ratifíquese y Autorícese Permisos Administrativos a los siguientes funcionarios de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	CORRESPONDIENTES A:
Viviana Pacheco Pavez	1/2 (jornada tarde)	22/05/2014
Diana Vera Díaz	01 día	23/05/2014
Paula Jeria Iriondo	01 día	20/05/2014
Howard Delucchi Rojas	01 día	17/05/2014
Howard Delucchi Rojas	01 día	19/05/2014

II. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.

PAULINA MOTANO MEVIAS SECRETARIA MUNICIPAL

JGF/PMM//MRT/MRA/tca DISTRIBUCION:

IDAD DE

- Secretaria Municipal
- Unidad de Control
- Interesado
- Archivo Municipal

CONTROL INTERNO RECEPCION

AIME GALVEZ FUENZA ALCALDE

> DOCUMENTO SALIDA 2 DOCUMENTO