



MAT.: AUTORIZA PERMISOS ADMINISTRATIVOS A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.

ALGARROBO, 13 MAY 2014

DECRETO: N° 2238

VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
9. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.
10. Solicitudes de permisos administrativos, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

DECRETO:

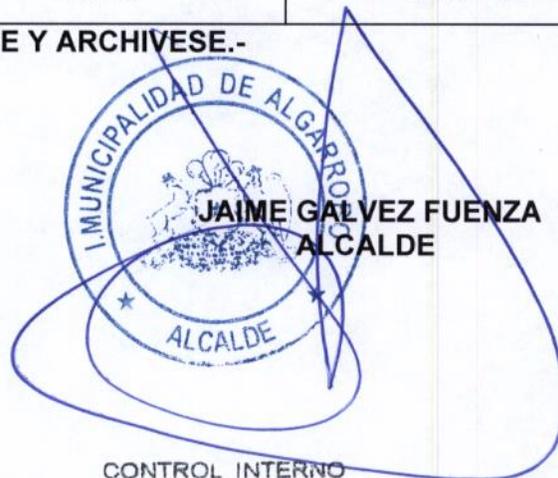
Autoriza Permisos Administrativos a los siguientes funcionarios de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	CORRESPONDIENTES A:
Evelyn Fuentes Azocar	02 días	17/05/2014 al 18/05/2014 ✓
Rose Hernández García	01 día	14/05/2014 ✓
Marisol González Soto	1/2 día (jornada tarde)	16/05/2014 ✓
Miguel Cáceres Villagra	01 día	16/05/2014 ✓
Jorge Corvalan Meyer	01 día	17/05/2014 ✓
Verónica Zúñiga Castillo	01 día	15/05/2014 ✓

L ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.-


PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL

- JGF/PMM/MRT/MRA/tca
DISTRIBUCIÓN:
- Secretaría Municipal (1)
 - Unidad de Gestión RR.HH. (1)
 - Interesado RR.HH. (1)
 - Archivo Municipal (2)


JAIME GALVEZ FUENZA
ALCALDE

CONTROL INTERNO

RECEPCION DOCUMENTO N° _____
 FECHA 14 MAYO 2014 HORA _____
 SALIDA DOCUMENTO N° _____
 FECHA 15 MAYO 2014 HORA _____
 NOMBRE _____