



MAT.: ASCIENDE A FUNCIONARIAS ESCALAFON ADMINISTRATIVO QUE SE INDICAN.

ALGARROBO, 13 DE MAYO 2014.-

DECRETO N° 2.228.-

VISTOS:

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.A. N° 3.445 de fecha 06.12.2012, Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.
4. Acuerdo N° 162 del 2013, Sesión Ordinaria N° 35 de fecha 04.12.2013.
5. Decreto Alcaldicio N° **4.031 de fecha 12.12.2013, Aprueba el Acuerdo N° 162.**
6. Decreto Alcaldicio N° **4.050 de fecha 13.12.2013; Aprueba Presupuesto Municipal año 2014.**

CONSIDERANDO:

Que el Grado 12° E.M. Escalafón Administrativo se encuentra vacante por el cese de funciones de Doña Marta Luisa Díaz Ríos por cumplir con los requisitos para acogerse a la Ley N° 20.649/2013, **Retiro Voluntario a contar del 31.03.2014**, sancionado mediante Decreto Alcaldicio N° 1.051 de fecha 04 de marzo 2014; Lo establecido en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; El Escalafón de Merito y Antigüedad año 2014.

DECRETO

1. **ASCIENDESE**, a contar del **01 de Abril del año 2014**, a las funcionarias que se indican:
 - **Sra. Day de las Rosas Medina Correa**, cédula de identidad N° [redacted], al Grado 12° E.M.R. Escalafón Administrativo.
 - **Sra. Lucía Ximena Catalán Lara**, cédula de identidad N° [redacted] al Grado 13° E.M.R. Escalafón Administrativo.
 - **Sra. Isabel Margarita Yañez Maldonado**, cédula de identidad N° [redacted], al Grado 14° E.M.R. Escalafón Administrativo.
 - **Sra. Paola Andrea Maldonado Catalán**, cédula de identidad N° [redacted] al Grado 15° E.M.R. Escalafón Administrativo.
 - **Sra. Claudia Yolanda Pereira Contreras**, cédula de identidad N° [redacted] al Grado 16° E.M.R. Escalafón Administrativo.
 - **Srta. Constanza Barraza Neculman**, cédula de identidad N° [redacted] al Grado 17° E.M.R. Escalafón Administrativo.
2. Los antecedentes de las funcionarias indicadas precedentemente se encuentran registrados en Contraloría Regional. Páguese las sumas que correspondan por el ajuste de remuneraciones por el tiempo transcurrido y la última liquidación de sueldo e Impútese el referido gasto al subtítulo 21, "Personal de Planta", del presupuesto municipal vigente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REMÍTASE Y REGÍSTRESE en Contraloría Regional de Valparaíso, **TRANSCRÍBASE** a departamentos municipales que corresponda. Hecho. Archívese.



PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARÍA MUNICIPAL

JOGF/PMM/PMP/MARTYRV/pyu.

DISTRIBUCIÓN:

- Contraloría Regional Valparaíso (1)
- Secretaría Municipal (1)
- Recursos Humanos (1)
- Interesadas (5)
- **Archivo** (1)



JAIME OSVALDO GALVEZ FUENZA
ALCALDE



CONTROL INTERNO
RECEPCION DOCUMENTO N° 238
FECHA 04 JUN 2014 HORA
SALIDA DOCUMENTO N°
FECHA 06 JUN 2014 HORA
NOMBRE