



**MAT.: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A FUNCIONARIA MUNICIPAL QUE SE INDICA.**

**ALGARROBO, 05 DE MAYO 2014**

**DECRETO N° 2.084**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89; **Art. 108**, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. DFL N° 228-19.321 de fecha 16.09.1994; Aprobación Planta Municipal.
4. Decreto Alcaldicio N° **3.445** de fecha **06.12.2012**; Asume Alcaldía.
5. Decreto Alcaldicio N° **728** de fecha **11.02.2014**; Establece Orden de Subrogancia en la Ilustre Municipalidad de Algarrobo. (**Aplicado en este caso para evitar un potencial conflicto de interés y comprometer la probidad administrativa**)

**CONSIDERANDO:**

Solicitud de Permiso Administrativo, presentada por la funcionaria municipal personal de **Planta** de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Autoriza **Permiso Administrativo** a la funcionaria municipal, personal de **Planta** de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo, que a continuación se indican :

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO (A)	Nº DE DIAS	DESDE	HASTA
1	Moyano Mejías Paulina Fátima	½ día Jornada Tarde	05.05.2014	05.05.2014



**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE**

**ROSA MARINA CAMPOS VALERA**  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



**JAIMÉ OSVALDO GÁLVEZ FUENZA**  
ALCALDE

PMP/RC/PYU/iy.m.

**DISTRIBUCIÓN:**

- ✓ Sra. Interesada (1)
- ✓ Recursos Humanos (1)
- ✓ Hoja de Vida (1)
- ✓ Unidad de Control (1)
- ✓ Archivo (2)



DEPTO.  
RECURSOS  
HUMANOS

**CONTROL INTERNO**  
RECEPCIÓN DOCUMENTO  
FECHA 08 MAYO 2014  
SALIDA DOCUMENTO  
FECHA 09 MAYO 2014  
NOMBRE