



**MAT. : AUTORIZA PAGO DE VIATICO PARA CUMPLIR COMETIDO FUNCIONARIO A DOÑA GRACIELA LIZAMA CAMPOS**

**ALGARROBO, 25 de abril 2014.-  
DECRETO N° 1.979 /**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y sus modificaciones.
  1. D.A. N° 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
  2. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
  3. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
4. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
5. D.A. N° 4.050 de fecha 13.12.2013, Aprueba Presupuesto de Ingresos y Gastos I. Municipalidad de Algarrobo año 2014;
6. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.
7. D.A. N° 1.705 de fecha 07.04.2014, autoriza Cometido Funcionario a doña Graciela Lizama Campos.
8. Reglamento de Cometido Funcionario, Viáticos y Pasajes Departamento de salud Algarrobo

**DECRETO:**

- I. Cancélese a nombre de la siguiente funcionaria de la salud el monto que a continuación se señala por concepto de cancelación de viático con pernoctación, por Cometido Funcionario que se especifica:

FUNCIONARIO	COMETIDO / LUGAR	FECHA Y HORARIOS		CATEGORÍA	VIÁTICO DIARIO
Graciela Lizama Campos	"Taller de Capacitación Técnica Reacción de Tuberculina" ➤ San Felipe	26.05.2014	08:45 a 16:00	B 15	\$ 38.724
		27.05.2014	09:00 a 16:00		
		28.05.2014	09:30 a 17:15		
		29.05.2014	08:00 a 16:00		
		30.05.2014	08:00 a 16:00		
<b>TOTAL VIATICOS</b>					<b>\$ 193.620</b>

- II. Respecto de los funcionarios de plazo fijo impútese el gasto generado en el subtítulo 21, ítem 02, Subítem 004, 006 "Comisión de Servicios" la cantidad de **\$ 193.620.-** correspondiente al Presupuesto Municipal del Dpto. de Salud vigente.

**III. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.**

  
**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**JGF/PMM/MRA/erm**  
**DISTRIBUCION:**

- Unidad Control (1)
- Unidad Jurídica (1)
- Secretaria Municipal (1)
- Archivo (2)

  
**JAIME GALVEZ FUENZA**  
**ALCALDE**

**CONTROL INTERNO**  
RECEPCION DOCUMENTO N°  
FECHA **26 MAYO 2014** HORA  
SALIDA  
DOCUMENTO N°  
FECHA HORA  
NO. SERIE