



MAT.: AUTORIZA PAGO DE VIATICOS A FUNCIONARIOS MUNICIPALES QUE SE INDICAN.

ALGARROBO, 25 DE ABRIL 2014.

DECRETO N° 1.971

VISTOS:

- 1.- Ley N° 18.695 del 31.03.89, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- DFL N° 228-19.321 de 16.09.94 (Aprobación Planta Municipal).
- 4.- Decreto Alcaldicio N° 3.445 del 06.12.2012, Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.

CONSIDERANDO

Correo Electrónico y Ord. N° 1.512 de fecha 31 de marzo de 2014, de Don Roberto Jacob Jure, Alcalde de la Ilustre Municipalidad de La Serena, mediante el cual invita a Seminario.

DECRETO:

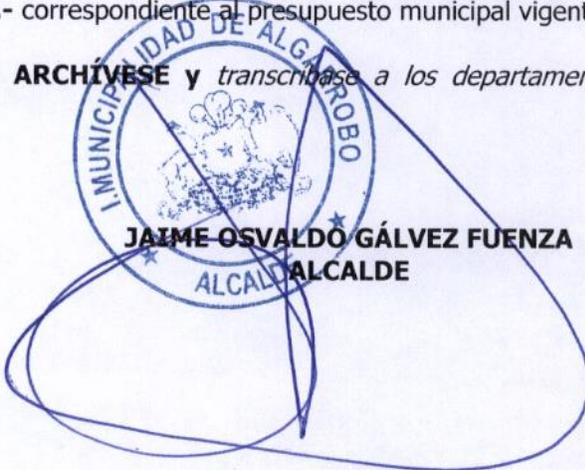
- I. **Gírese** a nombre del Tesorero Municipal la cantidad de \$ **618.355.-** (seicientos dieciocho mil trescientos cincuenta y cinco pesos) correspondiente a la cancelación (tres viáticos completos – uno normal) por asistencia a **"Seminario de Calidad y Firma Carta de Hermanamiento de Municipios por la Calidad"**, el cual se realizara el día **08 y 09 de mayo del año 2014**, IV Región de Coquimbo, ciudad de La Serena.

Nº	Funcionario	Viatico (Completo – Diario)	Valor Total
1	Álvarez Garcia Margot Andrea	162.231.-	162.231.-
2	Gálvez Fuenza Jaime Osvaldo	162.231.-	162.231.-
3	Rubilar Catalán Claudio Francisco	131.662.-	131.662.-
4	Yáñez Ugarte Patricio Antonio	162.231.-	162.231.-
		TOTAL GENERAL	618.355.-

- II. Impútese el gasto generado en el Subtitulo 21.01.004.006 "Comisión de Servicios en el País - Personal de Planta", la cantidad de \$ **618.355.-** correspondiente al presupuesto municipal vigente.

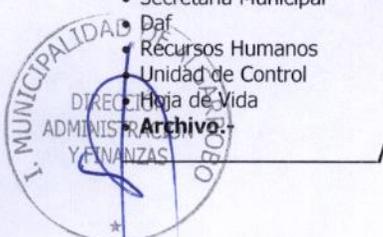
ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE, ARCHÍVESE y transcribese a los departamentos municipales que corresponda.


PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARÍA MUNICIPAL
 JOGF/PMM/IRV/MRT/iym.


JAIME OSVALDO GÁLVEZ FUENZA
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN

- Secretaria Municipal (1)
- Daf (1)
- Recursos Humanos (1)
- Unidad de Control (1)
- Oficina de Vida (1)
- Archivo: (2)


 DIRECCIÓN DE VIDA ADMINISTRATIVA Y FINANZAS


 DEPTO. RECURSOS HUMANOS

CONTROL INTERNO
 RECEPCIÓN DOCUMENTO
 FECHA **29 APR 2014**
 SALIDA DOCUMENTO N°
 FECHA **29 APR 2014**
 NO. SRE