



**MAT.: RATIFICA Y ORDENA LA EJECUCION DE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS A FUNCIONARIO MUNICIPAL QUE SE INDICA.-**

**ALGARROBO, 24 DE ABRIL 2014.-**

**DECRETO N° 1.948.-**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. **D.A. N° 3.445 de fecha 06.12.2012**, Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.
4. Acuerdo N° 162 del 2013, Sesión Ordinaria N° 35 de fecha 04.12.2013.
5. Decreto Alcaldicio N° **4.031 de fecha 12.12.2013**, Aprueba el Acuerdo N° 162.
6. Decreto Alcaldicio N° **4.050 de fecha 13.12.2013**; Aprueba Presupuesto Municipal año 2014.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, de conformidad a lo establecido en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, en especial, lo preceptuado en el Párrafo 2° "De la Jornada de Trabajo", artículo 63, éste dispone que: **"El Alcalde podrá ordenar trabajos extraordinarios a continuación de la jornada ordinaria, de noche o en días sábados, domingos y festivos, cuando haya de cumplirse tareas impostergables"**.  
**"Los trabajos extraordinarios se compensarán con descansos complementarios". "Si ello no fuere posible por razones de buen servicio, aquellos serán compensados con un recargo en las remuneraciones"**.
2. Asimismo, el Dictamen N° 12215 de fecha 08.04.1999, de la Contraloría General de la República señala que: **Las horas extraordinarias de trabajo solo se configuran y otorgan derechos correlativos, cuando ocurran tres requisitos copulativos esenciales, vale decir;**
  - a) Que hayan de cumplirse tareas impostergables.
  - b) Que exista orden del jefe superior del servicio o de un funcionario dependiente de este debidamente facultado y,
  - c) Que los trabajos respectivos se realicen a continuación de la jornada ordinaria, de noche o en días sábados, domingos y festivos.
3. Que, debido a la imposibilidad presupuestaria del municipio para contratar personal y aumentar la dotación que se exige para realizar trabajos que requiera de una urgente petición.
4. Oficio N° 122 de fecha 17.04.2014 de la Directora de Desarrollo Comunitario Sra. Catalina Chacón Espinoza, mediante el cual informa la realización de trabajos extraordinarios.



**DECRETO:**

- I. Ratifica y Ordena Trabajos Extraordinarios, y autoriza un determinado número de horas con recargo al 25% y 50% según corresponda, a Funcionario Municipal que se indica a continuación, **por el periodo comprendido entre el 01 de abril 2014 hasta el 30 de abril 2014**, ambas fechas inclusive:

Nº	FUNCIONARIO	GRADO	NUMERO DE HORAS	
			25%	50%
1	CORREA CATALAN ROBERTO HERNAN	15	15	15

- II. Los Funcionarios Municipales señalados precedentemente deberán presentar Informe Mensual, indicando el cumplimiento de las labores realizadas, previa visación del Superior Jerárquico.
- III. Impútese el presente gasto a la cuenta presupuestaria y a la cuenta presupuestaria 21.02.004-005 "Trabajos Extraordinarios" Personal Contrata del presupuesto municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y TRANSCRÍBASE** a los departamentos municipales que corresponda.

**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
SECRETARIA MUNICIPAL

JOGF/PMM/MART/IRV/lym.

Decreto Alcaldicio 1.948/2014.

**DISTRIBUCIÓN:**

- > Dirección de Administración y Finanzas. (1)
- > Unidad de Control (1)
- > RR.HH (1)
- > Archivo. (2)

**JAIME OSVALDO GÁLVEZ FUENZA**  
ALCALDE



CONTROL MAYO 2014  
RECEPCIÓN DOCUMENTO Nº  
FECHA HORA  
SALIDA  
DOCUMENTO Nº  
FECHA 08 MAYO 2014  
VO. TUR E