



**MAT.: AUTORIZA PERMISOS ADMINISTRATIVOS A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.**

**ALGARROBO, 23 de abril 2014.-  
DECRETO: N° 1.895 /**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
9. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.
10. Solicitudes de permisos administrativos, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Autorizase Permisos Administrativos a los siguientes funcionarios de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	CORRESPONDIENTES A:
MIGUEL CACERES VILLAGRA	1/2 día (jornada noche)	28-29/04/2014
CLAUDIA MORALES LOPEZ	01 día	02/04/2014
ANGELA MORAGUEZ MUÑOZ	01 día	02/05/2014
MAXIMO CABRERA SANHUEZA	01 día	02/05/2014
AMPARO MENESES GUZMAN	01 día	02/05/2014
MARIA CARILLANCA GONZALEZ	01 día	23/04/2014
ROBERTO ELIZONDO CARILLANCA	01 día	28/04/2014
GEOVANNA RAMIREZ MORALES	01 día	02/05/2014
GISELA ITHAL HERNANDEZ	01 día	29/04/2014

**II. ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.-**

**PAULINA MOYANO MEJIAS  
SECRETARIA MUNICIPAL**

PMM/IRV/MR/MRA/ica  
 DISTRIBUCION:  
 - Secretaría Municipal (1)  
 - Unidad de Control (1)  
 - Interesado (1)  
 - Archivo Municipal (2)

**JAIME GALVEZ FUENZA  
ALCALDE**

**CONTROL INTERNO**  
 RECEPCIÓN DOCUMENTO  
 FECHA 28 APR 2014 HORA  
 SALIDA DOCUMENTO N°  
 FECHA 29 APR 2014 HORA  
 FIRMA