



MAT.: AUTORIZA PERMISOS ADMINISTRATIVOS A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.

**ALGARROBO, 22 de abril 2014.-
DECRETO: N° 1876 /**

VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
9. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.
10. Solicitudes de permisos administrativos, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

DECRETO:

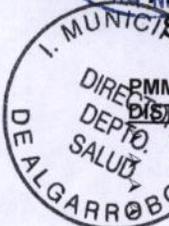
- I. Autorizase Permisos Administrativos a los siguientes funcionarios de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	CORRESPONDIENTES A:
DIANA VERA DIAZ	1/2 día (jornada tarde)	23/04/2014
VICTOR TRUJILLO ESCOBAR	01 día	23/04/2014
CRISTIAN LOBOS TORO	1/2 día (jornada tarde)	22/04/2014
PAULA JERIA IRIONDO	01 día	02/05/2014
PAULA JERIA IRIONDO	01 día	19/05/2014
RUTH CARRASCO VALENZUELA	1/2 día (jornada tarde)	23/04/2014
FERNANDA GONZALEZ SAAVEDRA	1/2 día (jornada tarde)	23/04/2014
GLORIA CASTRO HONORES	1/2 día (jornada tarde)	23/04/2014
CRISTINA SILVA ROMERO	01 día	25/04/2014
IRENE GUAJARDO LARRONDO	1/2 día (jornada tarde)	24/04/2014
PAOLA MEDINA TAPIA	01 día	02/05/2014

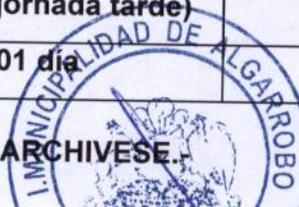
II. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.



**PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL**



PMM/IRY/MRT/MRA/tca
DISTRIBUCION:
Secretaría Municipal (1)
Unidad de Control (1)
Interesado (1)
Archivo Municipal (2)



**JAI ME GALVEZ FUENZA
ALCALDE**

CONTROL INTERNO

RECEPCION DOCUMENTO
FECHA 24 ABR. 2014
SALIDA DOCUMENTO
FECHA 24 ABR. 2014
NO. ABRE