



**MAT.: AUTORIZA COMETIDO FUNCIONARIO, A PERSONAL MUNICIPAL QUE INDICA**

**ALGARROBO, 21.04.2014**

**DECRETO N° 1852**

**VISTOS:**

- 1.- Ley N° 18.695 del 31.03.89, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- DFL N° 228-19.321 de 16.09.94 (Aprobación Planta Municipal).
- 4.- Decreto Alcaldicio N° 3.445 del 06.12.2012, Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.
- 5.- Acuerdo N° 162 Sesión Ordinaria N° 35 de fecha 04.12.2013
- 6.- D.A. N° 4031 de fecha 12.12.2013 aprueba acuerdo N° 162
- 7.- D.A. N° 4050 de fecha 13.12.2013 aprueba presupuesto Municipal año 2014.
- 8.- D.A N° D.A N° 1763 de fecha 14.04.2014, autoriza feriado legal al Sr. Jaime Gálvez y designa subrogancia que indica.
- 9.- Email de fecha 21.04.2014 de Don Pablo Tello Contreras, Abogado del Departamento Jurídico a La Srta. Paulina Mañonado Pinto, Directora Jurídica de la I. Municipalidad de Algarrobo.

**CONSIDERANDO:**

- I. Email de fecha 21.04.2014 en el cual informa y solicita autorización, Don Pablo Tello Contreras, Abogado de la Dirección Jurídica a la Srta. Paulina Maldonado Pinto, Directora Jurídica de la I. Municipalidad de Algarrobo, sobre cometido de funcionario.

**DECRETO:**

- I. **Autoriza Cometido Funcionario**, al funcionario Municipal que a continuación se indica, para asistir el día 22.04.2014 a la Ciudad de Valparaíso a la Corte de Apelaciones de dicha Ciudad.

Funcionario	Grado	Unidad de desempeño	Día y horario.
Pablo Tello Contreras.	9°	Departamento Jurídico	22.04.2014 desde las 07:30 horas.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y TRANSCRÍBASE.**



PMM/IRV/cdf.

**DISTRIBUCIÓN**

- Dirección Jurídica (1)
- Recursos Humanos (1)
- Archivo.- (2)

**CONTROL INTERNO**  
RECEPCIÓN DOCUMENTO  
FECHA 22 ABR 2014  
SALIDA DOCUMENTO  
FECHA 23 ABR 2014  
MAY. ABR.