



MAT. : RATIFICA PAGO DE VIATICOS POR COMETIDO FUNCIONARIO, A FUNCIONARIOS DE LA SALUD QUE A CONTINUACION SE INDICA.

ALGARROBO, 17 de abril 2014.-

DECRETO N° 1.846 /

VISTOS:

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y sus modificaciones.
 1. D.A. N° 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
 2. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
3. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
4. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
5. D.A. N° 4.050 de fecha 13.12.2013, Aprueba Presupuesto de Ingresos y Gastos I. Municipalidad de Algarrobo año 2014;
6. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.
7. D.A. N° 0899, ratifica y autoriza Cometido Funcionario a TENS y Conductores SAPU Cefam Algarrobo de 21.02.2014.

DECRETO:

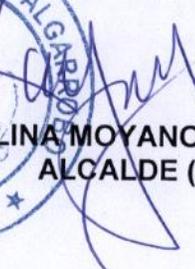
- I. Cancelese a nombre de los siguientes funcionarios de la salud el monto que a continuación se señala por concepto de cancelación de viático, por Cometido Funcionario que se especifica:

FUNCIONARIO	COMETIDO / LUGAR	HORARIOS	CATEGORÍA	VIÁTICO
David Rojas Pinto	Traslado de paciente a Hospital Psiquiátrico de Putaendo	04/04/2014 13:30 a 20:30 horas	C 15	\$ 14.726
Luis Salina Escobar	Traslado de paciente a Hospital Psiquiátrico de Putaendo	04/04/2014 13:30 a 20:30 horas	F 15	\$ 14.726
TOTAL VIATICOS				\$ 29.452

- II. Respecto de los funcionarios de plazo fijo impútese el gasto generado en el subtítulo 21 ítem 02, Subítem 004, 006 "Comisión de Servicios" la cantidad de **\$ 29.452.-** correspondiente al Presupuesto Municipal del Dpto. de Salud vigente.

III. ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.


IVAN RODRIGUEZ VALDES
 SECRETARIO MUNICIPAL (S)


PAULINA MOYANO MEJÍAS
 ALCALDE (S)

PMM/IRV/MRA/era
DISTRIBUCIÓN:
 - Alcaldía (1)
 - Unidad de Control (1)
 - Dirección Jurídica. (1)
 - Archivo (2)

CONTROL INTERNO
 RECEPCION DOCUMENTO N°
 FECHA SALIDA **23 ABR. 2014** HORA
 DOCUMENTO N°
 FECHA HORA
 NO. ABRE **28 ABR. 2014** HORA