



MAT.: AUTORIZA PERMISOS ADMINISTRATIVOS A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.

**ALGARROBO, 15 de abril 2014.-
DECRETO: N° 1.801 /**

VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
9. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.
10. D.A. N° 1763 de fecha 14.04.2014, Autoriza feriado Legal al Sr. Jaime Gálvez Fuenza y designa Subrogancia que se indican.
11. Solicitudes de permisos administrativos, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

DECRETO:

- I. Autorizase Permisos Administrativos a los siguientes funcionarios de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	CORRESPONDIENTES A:
Danae Garrido Palma	01 día	17/04/2014
Tamara Campusano Riquelme	01 día	17/04/2014
Gabriela Yáñez Corderos	01 día	17/04/2014
Jorge Corvalan Meyer	02 días	18/04/2014 al 19/04/2014
Víctor Trujillo Escobar	01 día	30/04/2014
Tania Arancibia Martínez	02 días	17/04/2014 al 18/04/2014
Rose Mary Hernández García	01 día	17/04/2014
Víctor Trujillo Escobar	01 día	16/04/2014

II. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.-

IVAN RODRIGUEZ VALDES
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

DIRECCIÓN
PMM/IRV/MRT/MBA/tda
DISTRIBUCIÓN:

- Secretaría Municipal (1)
- Unidad de Control (1)
- Interesado (1)
- Archivo Municipal (2)

PAULINA MOYANO MEJIAS
ALCALDE (S)

CONTROL INTERNO

RECEPCIÓN DOCUMENTO: **22 ABR 2014**

FECHA: **23 ABR 2014**

SALIDA DOCUMENTO: **23 ABR 2014**

FECHA: **23 ABR 2014**

NOMBRE: _____ HORA: _____