



**MAT.: RATIFICA Y AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES QUE SE INDICAN.**

**ALGARROBO, 14 DE ABRIL 2014**

**DECRETO N° 1782**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89; **Art. 108**, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. DFL N° 228-19.321 de fecha 16.09.1994; Aprobación Planta Municipal.
4. Decreto Alcaldicio N° **3.445** de fecha **06.12.2012**; Asume Alcaldía.
5. Decreto Alcaldicio N° **1763** de fecha **14.04.2014**; Autoriza feriado legal año 2013 a Don Jaime Gálvez Fuenza y Designa Subrogancias que se indica.

**CONSIDERANDO:**

Solicitud de Permiso Administrativo, presentada por los funcionarios municipales personal a **Contrata** de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Autoriza **Permiso Administrativo** a los funcionarios municipales, personal a **Contrata** de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo, que a continuación se indican :

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO (A)	Nº DE DIAS	DESDE	HASTA
1	Jopia Garcia Jorge Luis	01 día	10.04.2014	10.04.2014
2	Lagos Canseco Marcela Evelyn	01 día	10.04.2014	10.04.2014
3	Orrego Zúñiga Paula Andrea	01 día	10.04.2014	10.04.2014
4	Toledo Gómez Marjorie Paola	01 día	10.04.2014	10.04.2014

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE**

**IVÁN RODRÍGUEZ VALDÉS**  
 SECRETARIO MUNICIPAL (S)

**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
 ALCALDESA (S)

PMM/IRV/MRT/PYU/iy.

**DISTRIBUCIÓN:**

- ✓ Sres. Interesados (4)
- ✓ Recursos Humanos (1)
- ✓ Hoja de Vida (1)
- ✓ Unidad de Control (1)
- ✓ Archivo (2)

DEPTO. RECURSOS HUMANOS

**CONTROL INTERNO**  
 RECEPCIÓN \_\_\_\_\_  
 DOCUMENTO N° \_\_\_\_\_  
 FECHA HORA \_\_\_\_\_  
 SALIDA **10 ABR. 2014**  
 DOCUMENTO N° \_\_\_\_\_  
 FECHA HORA \_\_\_\_\_  
 NO. SIBE FIRMAS \_\_\_\_\_  
**17 ABR. 2014**