



**MAT.: AUTORIZA COMETIDO FUNCIONARIO, A PERSONAL MUNICIPAL QUE SE INDICA.**

**ALGARROBO, 02.04.2014 .-**

**DECRETO N° 1634**

**VISTOS:**

- 1.- Ley N° 18.695 del 31.03.89, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- DFL N° 228-19.321 de 16.09.94 (Aprobación Planta Municipal).
- 4.- Decreto Alcaldicio N° 3.445 del 06.12.2012, Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.
- 5.- Acuerdo N° 162 Sesión Ordinaria N° 35 de fecha 04.12.2013
- 6.- D.A. N° 4031 de fecha 12.12.2013 aprueba acuerdo N° 162
- 7.- D.A. N° 4050 de fecha 13.12.2013 aprueba presupuesto Municipal año 2014
- 8.- Email de la Srta. Andrea Muñoz Saavedra a doña Rosa Campos Valera, Secretaria Municipal (S) de la I. Municipalidad de Algarrobo.
- 9.- D.A N° 728 de fecha 11.02.2014, Ratifica y establece orden de Subrogancia en la I. Municipalidad de Algarrobo.

**CONSIDERANDO:**

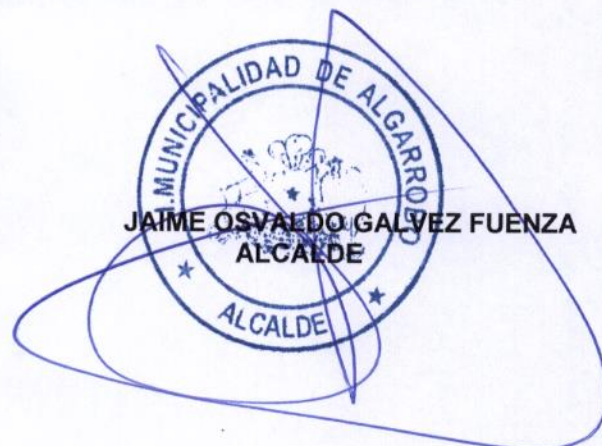
- I. Email de fecha 02.04.2014 de Srta. Andrea Muñoz Saavedra, Abogada del Departamento Jurídico, a la Sra. Rosa Campos Valera, Secretaria Municipal (S) de la I. Municipalidad de Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Autoriza Cometido Funcionario, al funcionario Municipal que a continuación se indica, para asistir el día 02.04.2014 a la Comuna de Casablanca, específicamente al domicilio del Secretario del Juzgado de Letras.

<u>Funcionario</u>	<u>Grado</u>	<u>Unidad de desempeño</u>	<u>Día y Horario.</u>
Andrea Muñoz Saavedra.	9°	Departamento Jurídico.	02.04.2014 desde las 16:30 horas.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y TRANSCRÍBASE**



JOGF/RCV/PMP/cdf.  
**DISTRIBUCIÓN**

- Dirección Jurídica (1)
- Recursos Humanos (1)
- Archivo.- (2)

035.354-14.  
CONTROL INTERNO  
RECEPCIÓN  
DOCUMENTO 03 ABR 2014  
FECHA HORA  
SALIDA  
DOCUMENTO N°  
FECHA 07 ABR 2014  
NOMBRE