



**MAT.: AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2014  
A FUNCIONARIO DE LA SALUD QUE SE  
INDICA.**

**ALGARROBO, 01.04.2014.-  
DECRETO: N° 1.533 /**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, en especial art. 107 y siguiente, Párrafo 4°, Título IV, De los Derechos Funcionarios.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto del Personal de Salud Municipal.
7. D.A. No. 915 del 10.12.1998, Reglamento Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo;
8. D.A. N° 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
9. D.A. N° 728 de fecha 11/02/2014, Ratifica y Establece orden de Subrogancia Municipalidad de Algarrobo;
10. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
11. D.A. N° 4.050 de fecha 13.12.2013, Aprueba Presupuesto de Ingresos y Gastos I. Municipalidad de Algarrobo año 2014;
12. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014;
13. Solicitud de feriado legal de funcionario de la Salud que se indica.

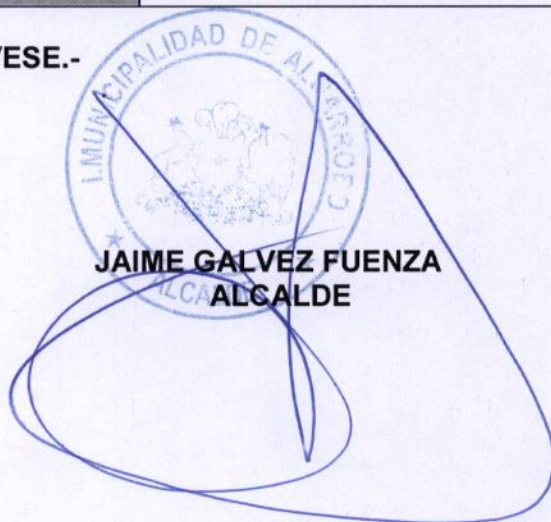
**DECRETO:**

- I. Autorícese Feriado Legal al siguiente funcionario de la Salud según detalle que a continuación se expone:

<b>FUNCIONARIO(A)</b>	<b>NÚMERO DE DÍAS</b>	<b>DESDE - HASTA</b>
Luis Salinas Escobar	05 (2014)	07/04/2014 al 11/04/2014

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.-**

  
**ROSA CAMPOS VALERA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

  
**JAIME GALVEZ FUENZA**  
**ALCALDE**

JGF/RCV/MRA/erm  
**DISTRIBUCIÓN:**

- > Unidad de Control Municipal (1)
- > Interesado (1)
- > Archivo Municipal-Salud (2)

**CONTROL INTERNO**  
RECEPCION DOCUMENTO 03 ABR 2014  
FECHA HORA  
SALIDA  
DOCUMENTO N°  
FECHA 07 ABR 2014  
NOMBRE FIRMA