



MAT.: AUTORIZA COMETIDO FUNCIONARIO, A PERSONAL MUNICIPAL QUE INDICA.

ALGARROBO, 01.04.2014

DECRETO N° 1528

VISTOS:

- 1.- Ley N° 18.695 del 31.03.89, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- DFL N° 228-19.321 de 16.09.94 (Aprobación Planta Municipal).
- 4.- Decreto Alcaldicio N° 3.445 del 06.12.2012, Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.
- 5.- Acuerdo N° 162 Sesión Ordinaria N° 35 de fecha 04.12.2013
- 6.- D.A. N° 4031 de fecha 12.12.2013 aprueba acuerdo N° 162
- 7.- D.A. N° 4050 de fecha 13.12.2013 aprueba presupuesto Municipal año 2014.
- 8.- D.A. N° 446 de fecha 04.02.2013, establece orden de subrogancia en Municipalidad de Algarrobo.
- 9.- Email de fecha 31.03.2014 de Don Pablo Tello Contreras, Abogado del Departamento Jurídico a A la Srta. Paulina Maldonado Pinto, directora Jurídica de la I. Municipalidad de Algarrobo.

CONSIDERANDO:

- I. Email de fecha 31.03.2014 en el cual informa y solicita autorización, Don Pablo Tello Contreras, Abogado de la Dirección Jurídica a la Srta. Paulina Maldonado Pinto, Directora Jurídica de la I. Municipalidad de Algarrobo, sobre cometidos de funcionario.

DECRETO:

- I. **Autoriza Cometido Funcionario**, al funcionario Municipal que a continuación se indica, para asistir el día 01.04.2014 a la Ciudad de Valparaíso a la Corte de Apelaciones de dicha Ciudad como asimismo a la Comuna de Casablanca al Tribunal de Letras de Casablanca. De igual forma el día 02.04.2014, asistirá a la Ciudad de Valparaíso a la Corte de Apelaciones y al Tribunal de Letras de la Comuna de Casablanca.

Funcionario	Grado	Unidad de desempeño	Día y horario.
Pablo Tello Contreras.	9°	Departamento Jurídico	01.04.2014 desde las 09:30 horas.
Pablo Tello Contreras.	9°	Departamento Jurídico	02.04.2014 desde las 08:00 horas.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y TRANSCRÍBASE.



ROSA MARINACAMPOS VALERA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



JAIME OSVALDO GALVEZ FUENZA
ALCALDE

085. 354-14.

JGF/RCV/PMP/cdf.

DISTRIBUCIÓN

- dirección Jurídica (1)
- Recursos Humanos (1)
- Archivo.- (2)

CONTROL INTERNO

RECIBIÓ	DOCUMENTO	FECHA	HORA
		03	2014
SALIDA	DOCUMENTO	FECHA	HORA
		07	2014
NOMBRE	FIRMA		