



**MAT.: AUTORIZA SUBROGANCIA A DOÑA PAULINA MALDONADO PINTO, EN ALCALDIA.**

**ALGARROBO, 24 DE MARZO 2014.-**

**DECRETO N° 1.398.-**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. **D.A. N° 3.445** de fecha **06.12.2012**, Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.
4. Acuerdo N° 162 del 2013, Sesión Ordinaria N° 35 de fecha 04.12.2013.
5. Decreto Alcaldicio N° **4.031** de fecha **12.12.2013**, **Aprueba el Acuerdo N° 162.**
6. Decreto Alcaldicio N° **4.050** de fecha **13.12.2013**; **Aprueba Presupuesto Municipal año 2014.**
7. Decreto Alcaldicio N° 728 de fecha 11.02.2014; Ratifica y Establece Orden de Subrogancia en la Municipalidad de Algarrobo.

**CONSIDERANDO**

El artículo 6 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, "Son subrogantes aquellos funcionarios que entran a desempeñar el empleo del titular o suplente por el sólo ministerio de la ley, cuando éstos se encuentren impedidos de desempeñarlos por cualquier causa".

El Artículo 108 Bis de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, "Todo funcionario municipal tendrá derecho a gozar de los permisos contemplados en el artículo 66 del Código del Trabajo", (**tres días hábiles** en el caso de muerte de un hijo en período de gestación así como en el de **muerte del padre o de la madre del trabajador**, Ley N° 20.137 de fecha 16.12.2006).

**DECRETO:**

- I. Autoriza Subrogancia de Doña **Paulina Francisca Maldonado Pinto**, Asesor Jurídico, Grado 8° Escalafón Directivo de la Planta Municipal de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo, en Alcaldía en reemplazo del Sr. Alcalde de **Don Jaime Osvaldo Gálvez Fuenza**, desde el día **24.03.2014 hasta el 26.03.2014**, ambas fechas inclusive.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE**  **TRANSCRIBASE** a los departamentos municipales que corresponda.



PMP/RMCV/MART/IRV/pyu.

**DISTRIBUCIÓN**

- Alcaldía (1)
- Secretaria Municipal (1)
- Deptos. Municipales (1)
- Unidad de Control (1)
- Recursos Humanos (1)
- Archivo.- (2)



**CONTROL INTERNO**  
REGISTRO  
DEPARTAMENTO  
FECHA **24 MAR 2014**  
NOMBRE  
NOMBRE  
FECHA **24 MAR 2014**  
NOMBRE