



MAT.: AUTORIZA PERMISOS ADMINISTRATIVOS A FUNCIONARIOS (AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.

**ALGARROBO, 14 de Marzo 2014.-
DECRETO: N° 1.272/**

VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
9. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.
10. Solicitudes de permisos administrativos, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por las funcionarias del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

DECRETO:

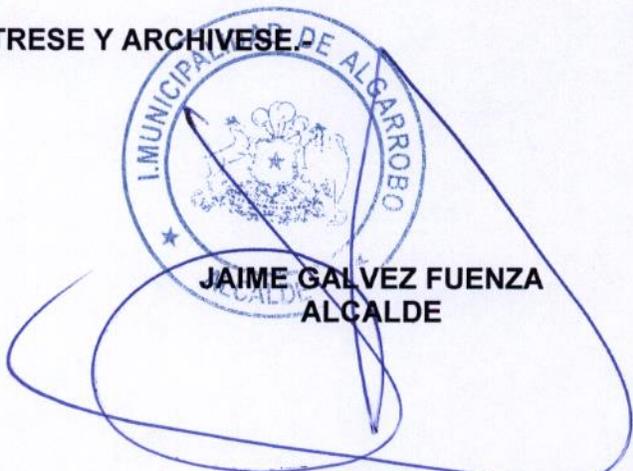
- I. Autoriza Permisos Administrativos a las siguientes funcionarias de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	CORRESPONDIENTES A:
Lorena Barría González	½ día (jornada tarde)	17/03/2014
Mónica Santamaría Ramírez	½ día (jornada tarde)	17/03/2014
David Rojas Pinto	1	23/03/2014
David Rojas Pinto	2	28/03/2014 al 29/03/2014

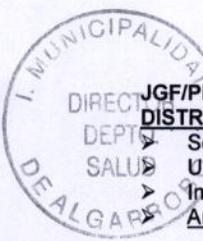
ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.



PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL



JAIME GALVEZ FUENZA
ALCALDE


JGF/PMM/ /MRA/erm.-
DISTRIBUCION:
 DEPTO. > Secretaría Municipal (1)
 SALUD > Unidad de Control (1)
 > Interesado (1)
 > Archivo Municipal (2)

CONTROL INTERNO
 RECEPCION DOCUMENTO **27 MAR. 2014**
 FECHA SALIDA HORA
 DOCUMENTO **27 MAR. 2014**
 FECHA HORA
 NO. SRE