



MAT.: AUTORIZA PERMISOS ADMINISTRATIVOS A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.

**ALGARROBO, 10 de marzo 2014.-
DECRETO: N° 1.163.- /**

VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
9. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.
10. Solicitudes de permisos administrativos, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

DECRETO:

- I. Autoriza Permisos Administrativos a los(las) siguientes funcionarios(as) de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	CORRESPONDIENTES A:
Pierre Paul Jn Jacques	1 día	10/03/2014
Constanza Lagos Cisterna	1 día	11/03/2014
Rose Hernández García	½ día (jornada mañana)	12/03/2014
Raquel Aranda Pailaqueo	1 día	12/03/2014
Carol Marín Prieto	1 día	14/03/2014
Clarisa Torrealba Bahamondes	1 día	14/03/2014
María Carillanca González	1 día	14/03/2014
Luis Salinas Escobar	1 día	15/03/2014
Gregoria Fuentes Almonacid	1 día	15/03/2014 - 16/03/2014 Turno de 20:00 a 8:00 hrs.
Bárbara Meneses Salas	1 día	28/03/2014

II. ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.-

PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL

JGF/PMM/MRA/erm.-
DISTRIBUCION:
 > O. Secretaría Municipal (1)
 > SAJD Unidad de Control (1)
 > Interésado (1)
 > Archivo Municipal (2)

JAIME GALVEZ FUENZA
ALCALDE

CONTROL INTERNO
 RECEPCION DOCUMENTO N°
 FECHA 17 MAR 2014 HORA
 SALIDA DOCUMENTO N°
 FECHA 17 MAR 2014 HORA
 NO. ABRE