



MAT: Autorizase pago de Seguro Obligatorio a Vehículos Municipales que se indican.

**DECRETO N° 1116
ALGARROBO 06/03/2014.-**

VISTOS:

1. Ley N° 18.695 de 31.03.88, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 de 29.01.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.A. N° 228-19.321 de 16.09.94 (Aprobación Planta Municipal).
4. Decreto Alcaldicio N° 3.445 de fecha 06.12.2012; Asume Alcaldía.
5. Decreto Alcaldicio N° 4.031 de fecha 12/12/2013; Aprueba Acuerdo N° 162 del Honorable Concejo Municipal de Algarrobo en Sesión Ordinaria N° 35 de fecha 04/12/2013; Aprueban Presupuesto Municipal para el año 2014.
6. Decreto Alcaldicio N° 4.050 de fecha 13/12/2013; Aprueba Presupuesto Municipal año 2014.-

DECRETO:

I.- Apruébese la cancelación de Seguros Obligatorios a BCI Seguros Generales S. A., para los siguientes Vehículos municipales:

TIPO VEHICULO	PATENTE	MONTO A PAGAR
1.- MINIBUS PARTICULAR	Placa FKZF-39-1	\$ 21.000.-
2.- MINIBUS PARTICULAR	Placa CDPX-58-8	\$ 21.000.-
3.- CAMIONETA	Placa DPBJ-20-6	\$ 13.500.-
4.- CAMIONETA	Placa DRSL-78-0	\$ 13.500.-
5.- JEEP	Placa DXCP-18-7	\$ 11.500.-
6.- JEEP	Placa DXCP-19-5	\$ 11.500.-
7.- CAMIONETA	Placa FCHC-68-9	\$ 13.500.-
8.- CAMIONETA	Placa RW-7405-K	\$ 13.500.-
9.- CAMIONETA	Placa RW-7406-8	\$ 13.500.-
10.- CAMIONETA	Placa RW-7407-6	\$ 13.500.-
TOTAL		\$ 146.000.-

II.- Páguese por Tesorería Municipal la cantidad de \$ 146.000.- (ciento cuarenta y seis mil pesos), por la obtención de Seguro Obligatorio Accidentes Personales Ley N° 18.490, correspondiente al año 2014, a nombre de BCI Seguros Generales S. A.

III.- Impútese los gastos anteriores al Subtítulo 215, Ítem 22, Asignación 10, Sub-Asignación 002, "Primas y Gastos de Seguros".-

215.22.10.002

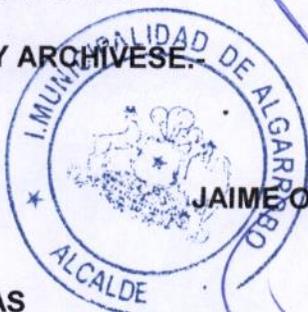
\$ 146.000.-

"Primas y Gastos de Seguros".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL**



**JAIME OSVALDO GALVEZ FUENZA
ALCALDE**



JAVL/PMM/PMP/MAAG/maag.
DISTRIBUCION
 - Depto. Administración y Finanzas.-
 - Tesorería Municipal.-
 - Transito.-
 - Control.-
 - Archivo.-

CONTROL INTERNO
 RECEPCION _____
 DOCUMENTO _____ N° _____
 FECHA **10 MAR 2014**
 SALIDA _____
 DOCUMENTO _____ N° _____
 FECHA _____ HORA _____
 NOMBRE _____