



MAT.: AUTORIZA COMETIDO FUNCIONARIO A DOÑA GEOVANNA RAMIREZ MORALES.

ALGARROBO, 05 de marzo de 2014
DECRETO No. 1.101 /

VISTOS:

1. Ley N° 18.695 de 31.03.88, Orgánica Constitucional de Municipalidades;
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y sus modificaciones;
3. D.A. N° 3.445 de fecha 06.12.2012, asume Alcaldía;
4. DFL. N° 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
5. Ley N° 19.378 del 13.04.95, Estatuto de la Salud Municipal;
6. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
7. D.A. N° 4.050 de fecha 13.12.2013, Aprueba Presupuesto de Ingresos y Gastos I. Municipalidad de Algarrobo año 2014;
8. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.

CONSIDERANDO:

Solicitud de Cometido Funcionario N°010 de 04.03.2014, a objeto de hacer entrega de portafolio Curso "Promoción de Lenguaje y Comunicación y Tratamiento de Alteraciones más frecuentes en el contexto de Salas de Estimulación"

DECRETO:



- I. Autoriza cometido funcionario que a continuación se indica:

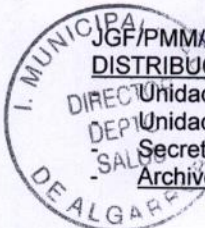
FUNCIONARIO	PROFESION/ CARGO	CATEGORÍA	NIVEL	LUGAR/ FECHA/ HORA
Geovanna Ramírez mortales	Educadora de Párvulos	B	15	Santiago 10/03/2014 08:00 horas

II. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.



PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL



JAIME GALVEZ FUENZA
ALCALDE


 JGF/PMMA/MPA/verm.
DISTRIBUCION:
 DIRECTORIA Unidad de Control (1)
 DEPTO. Unidad Juridica (1)
 SALIDA Secretaria Municipal (1)
 DE ALGARROBO Archivo (2)

083.276-14
CONTROL INTERNO
 RECEPCION DOCUMENTO 13 MAR 2014
 FECHA 13 MAR 2014 HORA
 SALIDA DOCUMENTO 14 MAR 2014
 FECHA 14 MAR 2014 HORA
 NOMBRE