



**MAT.: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES QUE SE INDICAN.**

**ALGARROBO, 27 DE FEBRERO 2014**

**DECRETO N° 1000**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89; **Art. 108**, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. DFL N° 228-19.321 de fecha 16.09.1994; Aprobación Planta Municipal.
4. Decreto Alcaldicio N° **3.445** de fecha **06.12.2012**; Asume Alcaldía.
5. Decreto Alcaldicio N° **880** de fecha **21 de febrero 2014**, Autoriza feriado legal a Don Jaime Gálvez Fuenza y designa Subrogancia en Alcaldía a Doña Paulina Maldonado Pinto.

**CONSIDERANDO:**

Solicitud de Permiso Administrativo, presentada por los funcionarios municipales personal de **Planta** de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Autoriza **Permiso Administrativo** a los funcionarios municipales, personal de **Planta** de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo, que a continuación se indican :

| Nº | NOMBRE FUNCIONARIO (A)         | Nº DE DIAS              | DESDE      | HASTA      |
|----|--------------------------------|-------------------------|------------|------------|
| 1  | Carrasco Henríquez Guillermo   | 01 día                  | 26.02.2014 | 26.02.2014 |
| 2  | Fuentealba Sánchez José Miguel | ½ día<br>Jornada Tarde  | 26.02.2014 | 26.02.2014 |
| 3  | Muñoz Aravena Manuel Antonio   | ½ día<br>Jornada Mañana | 26.02.2014 | 26.02.2014 |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE**

  
  
**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
 SECRETARIA MUNICIPAL

  
  
**PAULINA MALDONADO PINTO**  
 ALCALDESA (S)

PMP/PMM/PYU/iyf.

**DISTRIBUCIÓN:**

- ✓ Sres. Interesados (3)
- ✓ Recursos Humanos (1)
- ✓ Hoja de Vida (1)
- ✓ Unidad de Control (1)
- ✓ Archivo (2)



**CONTROL INTERNO**  
 RECEPCIÓN DOCUMENTO  
 FECHA 04 MAR 2014  
 SAJ/HA  
 DEPTO. ASISTENTE N°  
 FECHA 04 MAR 2014  
 N°