



**MAT.: AUTORIZA PERMISOS ADMINISTRATIVOS A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.**

**ALGARROBO, 07 de enero 2014.-  
DECRETO: N° 0042.- /**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
9. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.
10. Solicitudes de permisos administrativos, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Autoriza Permisos Administrativos a los(las) siguientes funcionarios(as) de la Salud según detalle que a continuación se expone:

| <b>FUNCIONARIO(A)</b>       | <b>NÚMERO DE DÍAS</b>  | <b>CORRESPONDIENTES</b> |
|-----------------------------|------------------------|-------------------------|
| Mónica Santamaría Ramírez   | 01 día                 | 13/01/2014              |
| Jimena Contreras Meneses    | ½ día (jornada tarde)  | 09/01/2014              |
| Paola Herrera Bustamante    | ½ día (jornada mañana) | 09/01/2014              |
| Patricio Arancibia Saavedra | 02 días                | 14 y 15/01/2014         |
| Marisol González Soto       | 1 día                  | 17/01/2014              |
| Gloria Castro Honores       | ½ día (jornada tarde)  | 08/01/2014              |
| Isabel Cecconi Correa       | 01 día                 | 10/01/2014              |
| Paola Medina tapia          | 01 día                 | 10/01/2014              |
| Miguel Retamales Araya      | 02 días                | 17 y 20/01/2014         |

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.-**

**PAULINA MOYANO MEJIAS  
SECRETARIA MUNICIPAL**

**JGF/PMM/MRA/erm -  
DISTRIBUCION:**

- ✓ Secretaría Municipal (1)
- ✓ Unidad de Control (1)
- ✓ Interesado (1)
- ✓ Archivo Municipal (2)

**JAIME GALVEZ FUENZA  
ALCALDE**

**CONTROL INTERNO**  
RECEPCION DOCUMENTO 10 ENE 2014  
FECHA HORA  
SALIDA  
DOCUMENTO 14 ENE 2014  
FECHA HORA