



**MAT:** Autoriza registro manual de asistencia a funcionarios Municipales que a continuación se indican.

**ALGARROBO, 03.01.2014**  
**DECRETO N° 0020**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.A. N° 228-19.321 de fecha 16.09.94 (Aprobación Planta Municipal).
4. Decreto Alcaldicio N° 3.445 de fecha 06.12.2012. Asume Alcaldía.
5. Acuerdo N° 162 Sesión Ordinaria N° 35 de fecha 04.12.2013
6. D.A. N° 4031 de fecha 12.12.2013 aprueba acuerdo N° 162
7. D.A. N° 4050 de fecha 13.12.2013 aprueba presupuesto Municipal año 2014
8. Oficio N°s 03, 04 y 05 todos de fecha 02 de enero del año 2014 de la Dirección Jurídica Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- I. La necesidad de los funcionarios de la Dirección Jurídica Municipal por registrar su asistencia en forma manual, por cuanto, en virtud de las funciones inherentes al cargo que invisten, deben efectuar labores en terreno y gestiones en red con los distintos Organismos Públicos centralizados, descentralizados y desconcentrados del Poder Central, de la Provincia, Región y a nivel Nacional, así como también en los distintos Tribunales de Justicia del País, por cuanto, la modalidad digital no le permite el registro fehaciente y certero de su hora de entrada y salida de la Institución.

**DECRETO:**

- I. Autoriza registro manual de asistencia a los siguientes funcionarios de la I. Municipalidad de Algarrobo, a contar del día 02 de enero del año 2014, en razón de lo preceptuado en el considerando de la presente resolución Alcaldicia:

- Srta. Andrea Muñoz Saavedra, Abogada, Dirección Jurídica de la I. Municipalidad de Algarrobo.
- Srta. Paulina Maldonado Pinto, Director Jurídico de la I. Municipalidad de Algarrobo
- Sr. Pablo Tello Contreras, Abogado, Dirección Jurídica de la I. Municipalidad de Algarrobo.

**II. ANOTESE, COMUNIQUESE, DISTRIBÚYASE Y ARCHIVASE.**



**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**JGF/PMP/MRT**  
**DISTRIBUCION:**

- Dirección de Administración y Finanzas.
- Unidad de Control.
- Dpto. de Recursos Humanos
- Dirección Jurídica
- Archivo



**JAIME OSVALDO GÁLVEZ FUENZA**  
**ALCALDE**

**CONTROL INTERNO**

- |     |           |              |
|-----|-----------|--------------|
| (1) | RECEPCION | N°           |
| (1) | DOCUMENTO |              |
| (1) | FECHA     | 07 ENE. 2014 |
| (1) | SALIDA    |              |
| (1) | DOCUMENTO |              |
| (1) | FECHA     | 08 ENE. 2014 |
| (1) | NOMBRE    |              |
- 28-14