



**MAT.: AUTORIZA COMETIDO FUNCIONARIO, A PERSONAL MUNICIPAL QUE SE INDICA.**

**ALGARROBO, 08 DE MARZO 2013.-**

**DECRETO N° 847**

**VISTOS:**

- 1.- Ley N° 18.695 del 31.03.89, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- DFL N° 228-19.321 de 16.09.94 (Aprobación Planta Municipal).
- 4.- Decreto Alcaldicio N° 3.445 del 06.12.2012, Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.
- 5.- Decreto Alcaldicio N° 446 de fecha 04.02.2013; Establece Orden de Subrogancia en Municipalidad de Algarrobo.

**CONSIDERANDO:**

Memorandum N° 15 de fecha 08.03.2013, enviado por el Sr. Víctor Salomón Pinto Muñoz Jefe Departamento Social, al departamento de Recursos Humanos.


**DECRETO:**

- I. **Autoriza Cometido Funcionario**, a personal municipal que a continuación se indica, para asistir a jornada de Capacitación Metodología de Programas de acompañamiento APS - ASL, organizado por Fondo de Solidaridad e Inversión Social FOSIS Regional, a realizarse el día lunes 11 de marzo 2013, en dependencias del Hotel Queen Royal, ubicado en 5 Norte 655, ciudad de Viña del Mar.

Nombre Funcionario	Grado	Unidad de Desempeño
✓ Pinto Muñoz Víctor	10°	Social

**II. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE**

  
  
**PAULINA MALDONADO PINTO**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL (S)**

  
**JAIME OSVALDO GALVEZ FUENZA**  
**ALCALDE**

JOGF/PMP/MART/IRV/pyu.

**DISTRIBUCIÓN**

- Secretaría Municipal (1)
- Alcaldía (1)
- Finanzas (1)
- Unidad de Control (1)
- Recursos Humanos (1)
- Archivo.- (2)



**CONTROL INTERNO**  
RECEPCIÓN DOCUMENTO N°  
FECHA 11 MAR. 2013 HORA 15 : 45  
SALIDA DOCUMENTO N°  
FECHA 11 MAR. 2013 HORA 16 : 40  
NOMBRE \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_