



**MAT.: Aprueba Contrato De Prestación de Servicios Profesionales, Independientes y a Honorarios a Doña Evelyn Alejandra Quezada Donoso.**

**ALGARROBO, 11 DE FEBRERO 2013.-**

**DECRETO N° 553**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades, en especial, facultades privativas del Sr. Alcalde de la comuna, en su calidad de máxima autoridad municipal.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. Decreto Alcaldicio N° 3.445 de fecha 06.12.2012, Asumí Alcaldía comuna de Algarrobo.
4. Acuerdo N° 131/2012 Sesión Ordinaria 35 de fecha 26.11.2012 del H. Concejo Municipal y Decreto Alcaldicio N° 3.472 de fecha 10.12.2012, Aprueban Presupuesto Municipal para el año 2013.
5. Contrato suscrito con fecha 16 de Febrero, entre la Ilustre Municipalidad de Algarrobo y **Doña Evelyn Alejandra Quezada Donoso**.

**CONSIDERANDO:**

Oficio N° 05 de fecha 07.02.2013, enviado por el Sr. Jesús Sepúlveda Allende Encargado Oficina Deporte y Juventud, al Sr. Iván Rodríguez Valdés Director de Administración y Finanzas.

**DECRETO:**

- I. Apruébese el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios entre la Ilustre Municipalidad de Algarrobo, y **Doña Evelyn Alejandra Quezada Donoso**, Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, Kinesióloga, domiciliada en \_\_\_\_\_, para que preste sus servicios, realizando los cometidos mencionados en el contrato, por la suma de **\$ 60.000.-** (sesenta mil pesos), líquidos, pago por única vez, previa presentación de la Boleta de Honorarios e Informe de la labor realizada visado por la **Dirección de Desarrollo Comunitario**.
- II. El gasto que genere el presente contrato se imputará al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", del Presupuesto Municipal vigente.

**III. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARGHÍVESE.**



**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

JOGF/PMM/PMP/MART/IRV/pyu.



**JAIME OSVALDO GÁLVEZ FUENZA**  
**ALCALDE**



**DISTRIBUCIÓN:**

- Dirección de Adm. y Finanzas. (1)
- Unidad de Control. (1)
- Dpto. Recursos Humanos. (1)
- Dirección Jurídica. (1)
- Interesado. (1)
- Archivo (2)



**CONTROL INTERNO**  
RECEPCION DOCUMENTO N° 16:20  
FECHA 4 FEB. 2013  
SALIDA DOCUMENTO N°  
FECHA 18 FEB. 2013

