



MAT.: DESGINA EN COMISION DE SERVICIO A FUNCIONARIOS (AS) MUNICIPALES QUE SE INDICA.

ALGARROBO, 04.02.2013.-

DECRETO N° 424.-/

VISTOS:

- 1.- Ley N°. 18.695 del 31.03.89, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- Ley N°. 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- D.F.L. N° 228-19.321 de 16.09.94 (Aprobación Planta Municipal).
- 4.- Decreto Alcaldicio N° 3.445 del 06.12.2012, Asumí Alcaldía comuna de Algarrobo.

CONSIDERANDO

El **Art. 72** de la **Ley N° 18.883** Estatuto Administrativo funcionarios Municipales "Los funcionarios municipales podrán ser designados por el alcalde en comisión de servicio para el desempeño de funciones ajenas al cargo, en la misma municipalidad, sean en el territorio nacional o extranjero. En caso alguno estas comisiones podrán significar el desempeño de funciones de interior jerarquía a las del cargo, o ajenas a los conocimientos que éste requiere o la municipalidad."

DECRETO:

I. Desígnese en Comisión de Servicio, a los funcionarios que a continuación se indican para que presten sus servicios en el Departamento de Tránsito durante el Proceso de Renovación de Permisos de Circulación año 2013, por el periodo de febrero y marzo de lunes a viernes:

Nombre Funcionario (a)	Grado	Unidad de Desempeño
✓ Astorga Herrera José Miguel	11º	Informática
✓ Almuna Cayo Eliana del C.	13º	Alcaldía
✓ Catalán Lara Lucia Ximena	14º	Tesorería
✓ Jopia García Jorge Luis	13º	Informática
✓ Maldonado Catalán Paola	16º	Rentas
✓ Pereira Contreras Claudia	17º	Daf
✓ Rojas Pinto Grace A.	12º	Rentas
✓ Rojas Aguilar José Luis	11º	Rentas
✓ Sura Sepúlveda Irma Priscila	17º	Secretaria Municipal
✓ Tapia Peña Mariela Isabel	14º	Unidad de Control
✓ Yáñez Maldonado Isabel M.	15º	Recursos Humanos
✓ Yáñez Ugarte Patricio Antonio	11º	Recursos Humanos

II. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHIVASE.



PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL

JOGF/PMM/PMP/MRT/PYU/iym.



JAIME OSVALDO GÁLVEZ FUENZA
ALCALDE



DISTRIBUCIÓN

- Alcaldía (1)
- Secretaria Municipal (1)
- Unidad de Control (1)
- Funcionarios (as) (12)
- Recursos Humanos (1)
- Archivo.- (2)



CONTROL INTERNO

RECEPCION DOCUMENTO
 FECHA: 07 FEB. 2013 N° 10:30 HORA
 SALIDA DOCUMENTO
 FECHA: 08 FEB. 2013 N° 15:30 HORA
 NOMBRE: _____ FIRMADA: _____