



**MAT.: CONTRATA, EN CALIDAD DE
REEMPLAZO, A DOÑA SARA LIDIA PEREIRA
FLORES.**

**ALGARROBO, 01 Febrero 2013.-
DECRETO: N° 419.- /**

VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 14.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto del Personal de Salud Municipal.
7. D.A. No. 915 del 10.12.1998, Reglamento Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo;
8. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
9. D. A. N° 3.348 de fecha 27.11.2012, Aprueba acuerdo N° 131 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35 de 26.11.2012, aprueba Presupuesto año 2013.
10. D. A. N° 3.472 de fecha 10.12.2012, Aprueba Presupuesto ingresos y gastos I. Municipalidad de Algarrobo año 2013.
11. D.A. N° 3.652 de fecha 18.12.2012, Aprueba Presupuesto de Salud año 2013.
12. Solicitud de Feriado Legal de funcionaria de la Salud Srta. Vanessa Gómez Araya.

CONSIDERANDO:

1. La necesidad del Centro de Salud Familiar de Algarrobo por contar con personal Técnico especializado para atender adecuada y oportunamente los requerimientos clínicos de la Comunidad, en virtud de la ausencia, por Feriado Legal, de la funcionaria Vanessa Gómez Araya.

DECRETO:

- I. Contrátese, en calidad de remplazo, a doña **SARA LIDIA PEREIRA FLORES**, Cédula Nacional de Identidad N° _____, domiciliada _____ para que se desempeñe como **Técnico en Enfermería** en las dependencias del Centro de Salud Familiar de Algarrobo, dependiente del Dpto. de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo o dependencias vinculadas a su gestión, conforme las necesidades y urgencias/emergencias del Servicio, en virtud de la ausencia, por Feriado Legal, de funcionaria de la Salud Vanessa Gómez Araya, **a partir del día 01 de febrero de 2013 hasta el día 08 de febrero del mismo año**, ambas fechas inclusive, en una jornada ordinaria de trabajo de 44 horas cronológicas semanales, distribuida bajo la siguiente modalidad horaria:
 - ✓ Lunes a jueves desde las 08:00 a 17:00 hrs.
 - ✓ Viernes de 08:00 a 16:00 hrs.
- I. Asímílese a la categoría C, Nivel 15, de la Escala de sueldos del personal regido por las normas del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal. Cárguese este gasto a la cuenta presupuestaria al Subtítulo 21, Ítem 02, "Personal a Contrata", del Presupuesto para el Departamento de Salud Municipal año 2013.

II ANOTESE, COMUNIQUESE, DISTRIBÚYASE, REGÍSTRESE Y ARCHIVESE.-



**PAULINA MOYANO MEJÍAS
SECRETARÍA MUNICIPAL**



**JAIME GÁLVEZ FUENZA
ALCALDE**

JGF/PMM/MRT/JSV/ppr
DISTRIBUCION:

- Unidad de Control (1)
- Interesado (1)
- Archivo Municipal –Salud (2)

CONTROL INTERNO

RECEPCION DOCUMENTO
05 FEB. 2013 N° **16 : 2 5**
 FECHA HORA
 SALIDA
 DOCUMENTO N°
05 FEB. 2013 HORA **17 : 2 7**
 NOMBRE FIRMA

